

第三章 社会调查中的问卷 设计

本章内容

第六节 问卷与问卷设计

第七节 问卷的结构

第八节 问卷设计的步骤

第九节 问卷设计的原则与标准

第十节 问题和答案的设计

第十一节 问卷设计中的其他问题

第十二节 问卷设计中常见错误分析

第十三节 资料处理

第六节 问卷与问卷设计

一、问卷方法的特点

问卷是社会调查中用来收集资料的一种工具。它的形式是一份预先精心设计好的问题表格，它的用途是测量人们的行为、态度和特征。

问卷调查方法的重要特征之一就是以问卷作为收集资料的工具。因此，书面语言以及书面交谈构成了问卷调查方法区别于实地研究等其他社会研究方法的重要标志。正是这种书面形式的询问，以及进行这种询问的各种具体方式和方法决定了问卷调查方法的优点和缺点。

优点：①节省时间、金钱和人力；②有很好的匿名性；③可以避免主观偏见；④调查结果便于定量处理和分析。

缺点：①自填问卷的方式要求被调查者必须具有一定的文化水平；②回答率往往难以保证；③不能保证填答的环境和质量。

第六节 问卷与问卷设计

二、问卷的类型

1. 自填式问卷与访问式问卷

从问卷的形式和设计要求来看，各种问卷都可分为两种主要类型：自填式问卷和访问式问卷。它们分别用于自填问卷调查和结构访问调查中。

- 自填式问卷一般是采取邮寄或发送的方式交到被调查者手中，并由被调查者在无访问员在场和帮助下自行填写，然后仍通过邮局寄回或由调查员上门收回。
- 访问式问卷则不交给被调查者，而是由访问员携带到访问地点。访问员根据问卷的结构向被调查者逐一提出问题，并根据被调查者的回答来填写问卷。

这两种类型的问卷既有联系，又有区别。虽然它们同是社会调查中用来收集资料的工具，同样由一系列问题组成，但是它们各自所面对的对象是不同的。自填式问卷直接面向被调查者，而访问式问卷则直接面向访问员。这正是二者之间的最大区别。由于这种区别，二者的形式、设计要求等也有所不同。

第六节 问卷与问卷设计

二、问卷的类型

1. 自填式问卷与访问式问卷

二者的主要内容都是向被调查者提出的问题，但在形式上却有下列一些不同。

- ① 自填式问卷从头到尾只有对被调查者的指导语，而访问式问卷中则只有对访问员的指导语。
- ② 访问式问卷的形式远比自填式问卷的形式复杂。
- ③ 自填式问卷的封面信比访问式问卷的封面信更为详细。

最后需要强调的是，由于自填式问卷是直接面对被调查者的，所以其设计质量和形式就显得更加重要。我们在采用这种问卷形式时，就要加倍重视问卷设计工作，反复推敲，精益求精。

第六节 问卷与问卷设计

二、问卷的类型

2. 用于不同调查领域的问卷

根据社会调查的应用领域，可以把社会调查分为社会状况调查、社会问题调查、社会舆论调查、市场调查以及研究性调查等。从问卷设计的角度看，运用于这些不同领域的问卷在具体形式上也存在一些小的差别。

- ① **社会状况调查**的问卷往往内容较多且涉及的范围较广，因而研究者常常会将问卷中的问题分成若干个不同的类别，并分别标出相应的小标题。社会状况调查的问卷面对的对象多为成分混杂的普通居民，调查的形式多为入户访问或街头面访。
- ② **社会问题调查**的一个突出特点是它们的调查内容主要涉及社会中的某一热点或焦点，因而问卷中问题的内容相对比较集中，主要围绕与这一社会问题相关的各个方面，而不像社会状况调查问卷的内容那样复杂。
- ③ **社会舆论调查**更经常地涉及人们的态度、意见、看法、思想、价值等主观因素，因而进行这类调查时，其问卷的内容往往会显得比其他调查的问卷内容更为敏感。这类问卷的设计方式也与普通问卷有所不同，比如这类问卷中较多地采用投射技术、量表技术等间接测量的方式来收集被调查者的相关资料。这类调查的对象多为成年人，调查的形式则常常是街头面访或电话访问，时间通常比较短，故问卷的内容不能太多，题目也不能太复杂。

第六节 问卷与问卷设计

二、问卷的类型

2. 用于不同调查领域的问卷

- ④ **市场调查**与社会问题调查有一点相似的地方，就是它的内容也相对比较单一，比较集中。只不过它关注的不是社会的热点问题，而是与某个厂家、某个商家、某个企业的产品或商品密切相关的内容。在调查的形式上，市场调查又与社会舆论调查十分相似，它也常常采用街头面访或电话访问的方式进行。这类调查的对象主要为普通居民，问题大多比较简单，往往会涉及普通居民的日常生活，特别是涉及人们的消费行为和态度。设计中主要应注意问题的通俗性和目的性。
- ⑤ **研究性调查**的内容最广泛，调查对象也最多样化。特别是这类调查往往与某种理论概念或理论框架有关，且较多地采取自填问卷的方式进行。因而在问卷的设计上，这类调查问卷涉及的方面最多、工作最复杂、要求也往往最高。

第六节 问卷与问卷设计

三、问卷的适用范围

问卷的适用范围主要受到被调查者文化水平的限制。由于结构式访问调查与自填式问卷调查在这一方面存在较大的差别，因此将二者分开讨论。

结构式访问的方法不用被调查者阅读问卷，因而它对被调查者的文化程度要求不高。仅从这一方面来看，结构式访问的调查方法的应用范围应该十分广泛。无论被调查者的文化程度如何，只要他们能听懂调查员的提问，能够口头回答这些提问，调查就能够进行。但是在实际调查中，采用结构式访问的方法进行调查的比例并不很高。究其原因，主要是这种结构式访问所需要的人力、物力和时间远大于自填问卷调查。因此，其运用的实际范围也受到相当的限制。一般来说，在时间、经费、人力等方面都有保证的情况下，我们应尽量采用结构式访问的方法进行调查。

如果时间、经费和人力等条件都不允许进行结构式访问调查，那么只能进行自填式问卷调查。在实际研究中，自填式问卷调查应用十分普遍。但应该看到，自填式问卷调查受到的限制比访问式调查更多一些，情况也更复杂一些。自填式问卷调查除了受到被调查者文化水平的限制外，还受到调查对象总体的构成情况的影响。一般来说，问卷调查在成分单一的总体中比在成分混杂的总体中适用。在成分单一的总体中进行调查时，由于人们社会背景中相同或相似的因素比较多，可以减少许多设计上的困难和麻烦；而一个成分混杂的群体中，人们社会背景中的各种因素往往相差很大，共同的或相似的东西很少，因此，要设计出一份适合每一部分人情况的问卷，往往很难办到。

第六节 问卷与问卷设计

四、问卷设计在调查中的地位和作用

1. 问卷设计直接影响调查资料的真实性

由于在问卷调查中，调查者进行分析所用的材料，基本上都是由被调查者提供的，所以，问卷调查成功与否，在很大程度上依赖于被调查者能否同调查者合作。如果设计问卷时不考虑如何调动被调查者的积极性、责任感，不考虑被调查者的各种心理反应，不考虑他们的各种能力和现实生活背景，那么，在实际调查中必然会出现各种不符合调查者的目的和要求的结果，必然会出现许多投其所好的回答、明哲保身的回答、漫不经心的回答、敷衍搪塞的回答，甚至恶作剧式的回答。这样，调查者所得到的资料的真实性是很小的，其结论也必然会与现实生活相差甚远。

2. 问卷设计直接影响调查资料的适用性

在调查中，我们收集资料，都是为分析和解释社会现象服务的。调查问卷中的问题结构既反映出研究者的理论命题，也反映出研究者对人们行为的因果解释。因此，对于某个特定的研究课题来说，往往既不能缺少某些必要的资料，同时也不必收集许多与研究无关的资料。缺少必要的资料，则分析无法进行，从而难以得出结论；但如果与研究课题无关的资料太多，则既浪费了大量的人力、物力，也给资料的整理和分析带来许多不必要的麻烦，有时甚至会使研究者陷入海量资料而难以自拔。此外，调查问卷的设计还反映着研究中对统计分析方法的运用，反映出调查所得的资料描述总体特征、推论总体状况的能力。所以，如何根据调查的目标，围绕调查的内容，有针对性地设计出恰当的问卷，是研究者设计问卷时应考虑的另一个重要方面。

第六节 问卷与问卷设计

四、问卷设计在调查中的地位和作用

3. 问卷设计直接影响问卷的回收率

所谓问卷的回收率，指的是在问卷调查中收回的问卷数占发出的问卷数的百分比，即： $\text{回收率} = \frac{\text{收回的问卷数}}{\text{发出的问卷数}} \times 100\%$ 。回收率是反映问卷调查的结果对总体代表性程度的重要指标之一。如果问卷的回收率较低（比如说低于50%），那么，其结果就很难保证对总体的代表性。因此，保证较高的回收率，是我们进行问卷调查时的基本要求之一。而问卷的回收率除了受所研究课题的内容、所调查样本的文化水平等因素的影响外，还在很大程度上受到问卷设计的影响。

4. 问卷设计直接影响调查的最终结果

由于问卷具有一旦发出就难以进行更改的特点，因此，研究者对收集调查资料的各种考虑、要求，都必须在正式调查开始前的问卷设计阶段就作出决定，一切工作也都必须在问卷设计阶段完成。问卷设计实际上成了调查资料是否充分、是否准确、是否恰当、是否符合研究要求的最后一道关卡。一旦问卷发出，研究者就只能“袖手旁观”，丝毫改变不了资料收集过程中的方向、内容、程度和问题，而问卷设计中的任何一点疏忽、任何一点马虎、任何一点敷衍、任何一点想当然，都将在调查的资料中，乃至调查的最终结果中留下明显的痕迹，造成难以弥补的损失。

第六节 问卷与问卷设计

五、问卷设计的科学性和艺术性

由于问卷是一种用于科学研究工作的工具，并且，它的质量高低直接影响到研究的顺利进行以及研究的最终结果。所以，任何一个希望采用问卷作为工具进行社会调查的人，都有必要对问卷的结构、类型，问卷设计的原则、程序和方法，问卷设计在社会调查中的地位 and 作用等有较明确的认识。这些知识是我们搞好问卷调查的基础，它是几十年来众多的社会学家、社会调查人员在大量的社会调查实践中逐步摸索、总结，一点一点积累起来的。它构成了有关问卷调查与问卷设计的比较完整、比较系统的知识体系。正是在这种意义上，我们说问卷设计是一门科学。而只有学习并掌握这门科学的知识，我们才能在社会调查中少走弯路，取得事半功倍的效果。

另一方面，由于问卷是一种由书面语言构成的特殊的工具，一种通过书面语言来和人们打交道、来向人们了解情况的工具，而这种语言的变化、交流的形式又是千姿百态的，所以，设计问卷的工作同时也是一种艺术，即灵活地、恰到好处地运用书面语言的艺术。

第六节 问卷与问卷设计

五、问卷设计的科学性和艺术性

艺术性主要体现在下述几方面。

1. 问卷设计是正确表达研究者的意图、圆满地为研究目的服务的艺术。
2. 问卷设计是使被调查者说真话的艺术。
3. 问卷设计是用词和造句的艺术。
4. 问卷设计还包括一定的版面设计的艺术。

第七节 问卷的结构

一份问卷通常包括以下几个部分：封面信、指导语、问题及答案、编码等。

一、封面信

问卷的封面信，即一封致被调查者的短信，由于常常放在问卷的封面或封二，故称封面信（也有称它为卷首语的）。

问卷可以说就是一种书面形式的谈话，是调查者通过书面文字同被调查者打交道的一种方式。对于每个被调查者来说，调查单位、调查人员常常都是陌生人。因此，调查者寄到或发到被调查者手中的问卷，实际上就代表着调查者对被调查者的“登门拜访”，如果不作自我介绍，就很可能被“拒之门外”。

你能否说服每一个陌生的被调查者参加到你的调查中来，能否让他们如实地填写问卷，能否让他们把填好的问卷寄回来，都取决于封面信的效果。好的封面信可以在这方面获得成功，而低质量的封面信只会使被调查者视问卷如废纸，不予理会。所以，如何取得被调查者的信任，如何消除被调查者的疑虑，如何引起被调查者合作的兴趣和愿望，就是问卷调查中“进门”的技巧，也是影响到整个调查能否成功的关键点之一。如果被调查者从心理上和感情上接受了这份问卷，愿意同你合作，愿意给你帮助，那么，只要问卷设计得比较合适，不会给被调查者带来太大的困难和麻烦，整个问卷调查也就成功了一大半。大量的调查实践还表明，几乎所有拒绝合作的人都是在一开始接触的几秒钟内就表示不愿意参与的。因此，问卷的开头部分（包括封面信、指导语和最初的几个问题）特别重要。

第七节 问卷的结构

一、封面信

在封面信中一般需要说明下列内容。

1. 我们是谁

即介绍调查的主办单位或调查者的身份。这种介绍既可以直接在封面信中说明，也可以通过落款来说明。总之，在自我介绍上应该“襟怀坦白”，让人家越明白越好。如果能附上单位的地址、电话号码、联系人姓名等则更好，更能体现你的诚意，体现调查的正式性和有组织性。这样做往往能给被调查者留下良好的印象，有利于得到他们的信任和合作。

2. 我们要调查什么

即说明调查的主要内容。一般情况下，可以用较概括的方式来说明。要注意的是，一方面，我们不要欺骗被调查者。另一方面，我们也不必在封面信中十分详细地介绍调查的各种具体内容，通常只要用一两句话笼统地指出这次调查的大致内容就行了。

3. 我们为什么进行这项调查

即调查的目的是什么。这是封面信中的一项重要内容。我们不能笼统地说“为了进行科学研究”，而要对调查的主要目的作出明确的说明。目的叙述得当，可使人感到你们的调查是正当的、有价值的、应该做的，从而起到调动被调查者的责任心和积极性的作用。

第七节 问卷的结构

一、封面信

4. 我们为什么找你做调查

即解释我们是根据什么标准和采取什么方法来选择调查对象的，并说明调查对象与整个调查总体之间的关系。要用简明扼要的话语向调查对象说明选择他是随机的，并且说明他只是全部调查对象中的一个，而他们代表着更多与他相似的人们。再加上有关不记名的说明和对回答保密处理的许诺，就会减轻甚至消除被调查者心理上的压力。

5. 我们的调查有什么用

即被调查者花时间和精力来填写问卷值不值得。在这里，要对调查的意义和价值作出合理的解释。如果能指出该调查与调查对象的利益密切相关，或指出被调查者的合作所具有的价值和意义则更好。总之要使被调查者感到，这项调查不仅是正当的，还是有价值、有意义的，是值得完成的事情。

6. 我们的调查不会有损于被调查者的利益

这一点特别重要，一定要清楚地告诉被调查者：不用填写姓名，我们不需要知道被调查者的姓名，我们仅仅需要他回答的结果；同时，我们关心的也不是某一个人的回答结果，而是所有人的回答结果。只有当被调查者真正明白他不会被认出时，他才有可能做到畅所欲言、说心里话。这种对匿名的说明和对个人资料严格保密的保证也是封面信中不可缺少的内容。

第七节 问卷的结构

一、封面信

除了以上内容，有时还可以把填表的要求、方法、寄回的时间等内容写进封面信。

要记住，在封面信的结尾一定要真诚地感谢被调查者的帮助。

整个封面信的文笔要亲切，语气要诚恳、礼貌，但不要太随便。既要把各方面的内容讲清楚，又不能太啰唆。

当然，不要把上述各项内容看作僵死的教条，每一封具体的封面信中可能也不需要把上述各条都写进去，**最关键的是要说明以下三点：**一是调查的目的和大致的内容；二是请求合作并感谢支持；三是匿名回答和资料保密。同时，要根据每一项具体调查在规模、对象、内容、目的和方式等方面的特点，来设计出最合适的封面信。

第七节 问卷的结构

二、指导语

所谓指导语，通俗地说，就是那些告诉被调查者如何正确地填答问卷，或提示访问员如何正确完成问卷调查工作的语句。它包括对被调查者如何填写问卷、如何回答问题的说明，对问卷中某些问题含义的进一步解释，对某些特殊的或复杂的填答形式的举例等。

指导语可用于多种目的，最主要的有：

- ① 限定回答的范围；
- ② 指导回答方法；
- ③ 指导回答过程；
- ④ 规定或解释概念和问题的含义。

总之，问卷中一切有可能使被调查者不清楚、不明白、有疑问、难理解的地方，一切有可能阻碍被调查者正确顺利地填答问卷的地方，都需要给予某种指导。

第七节 问卷的结构

二、指导语

一种常见形式是在封面信的下面专门设计出“填表说明”一项，对填表的要求、方法、注意事项等做一个总的说明，例如：

填表说明

- (1) 凡符合您的情况和想法的项目，请在旁边的方框中打√，或在_____填写。希望您每一题都填写或打√，不要遗漏。
- (2) 如果有些题未列出符合您的情况和想法的项目，请在该题的空白处填写您的具体情况和想法，并打上√。
- (3) 每页右边的一行数字和短横线上的数字是录入计算机时用的，您不必填写。

同时，在特殊的问题中再分别给予专门的说明，有些甚至还得进行举例示范。

第七节 问卷的结构

三、问题及答案

1. 开放式问题与封闭式问题

开放式问题就是不为被调查者提供具体答案，而由被调查者自由填答的问题。例如：

您喜欢看哪类电视节目？

封闭式问题就是在提出问题的同时，还给出若干个特定的答案，让被调查者根据自己的实际情况选择回答的问题。比如，把上述开放式问题变为封闭式问题：

您喜欢看哪类电视节目（限选一个答案）

1. 新闻节目 2. 体育节目 3. 广告节目 4. 文艺节目 5. 少儿节目 6. 其他节目（请写明）

第七节 问卷的结构

三、问题及答案

1. 开放式问题与封闭式问题

开放式问题的主要优点是：它允许被调查者按自己的方式，充分自由地对问题作出回答，不受任何限制。这种回答的自发性能够最自然地反映出被调查者各不相同的特征、行为和态度。因此，开放式问题所得到的资料往往比封闭式问题所得到的资料丰富得多、生动得多。特别是它常常可以得到一些调查者事先未曾料想到、未曾估计到的资料。

开放式问题的主要缺点是：

- ① 它要求被调查者具有较高的知识水平和语言表达能力，这就大大地限制了我们的调查的范围和对象；
- ② 回答开放式问题需要花费较多的时间和精力；
- ③ 对调查者来说，统计和处理开放式问题的答第比统计和处理封闭式问题的答案要困难得多，有时甚至是不可能的；
- ④ 开放式问题往往产生许多与研究无关的资料。

第七节 问卷的结构

三、问题及答案

1. 开放式问题与封闭式问题

封闭式问题的优缺点正好与开放式问题的优缺点相反。

缺点：①由于封闭式问题已为被调查者提供了可以选择的答案，所以它实际上也就限制了被调查者的回答范围和回答方式；②回答中的各种偏误难以被发现。

优点：①被调查者填写问卷、回答问题十分方便，也十分容易；②所得的资料非常便于统计处理和进行定量分析；③资料集中。

开放式问题要求被调查者自己回忆一些问题，自己组织回答的答案；封闭式问题主要要求被调查者辨认一些问题，以及从现有的各种答案中进行选择。显然这种辨认或选择比回忆和组织要容易得多。

但另一方面，开放式问题经常有助于发现研究者事前不知道的、没有想到的、有误解的看法、现象和观点。封闭式问题则存在着诱导影响的危险。特别是在民意测验、舆论调查，以及涉及被调查者意见、看法的调查中，被调查者对各种问题事先从未想过、从未思考过、还没有形成自己的意见和看法的情况是经常发生的。

第七节 问卷的结构

三、问题及答案

1. 开放式问题与封闭式问题

从研究的战略来看，开放式问题更适合用来探索问题的范围，以及掌握某些重要的回答类型，而封闭式问题则主要用于检验假设。如果我们对某个问题了解不多，或对某方面的情况不大熟悉，就可用开放式问题来搜集大量的、尽可能详细的感性材料：其目的不是做统计分析，而是为了让我们对问题有初步的了解。此时的调查规模一般很小，并且常常采取访问的方式，由问卷设计者亲自进行。当我们对问题已经有了相当的了解，需要收集大量的定量材料来证明我们的假设时，我们往往用封闭式问题构成自填式问卷，并把它们用于正式的、大规模的调查中。

当然，在常见的以封闭式问题为主的问卷中，往往会包含一两个开放式问题。这一两个开放式问题通常放在问卷的末尾，用来收集那些未能列入问卷的某些方面的情况。形象地说，就是在询问完被调查者后，再给他们一个“自由发言”的机会，请他们谈谈那些未被问到的方面。比如：我们的调查结束了，再次感谢您的帮助！如果您对物价改革的问题还有其他的想法和意见，欢迎您写在这里。经验表明，在调查问卷的结尾处加上一个这种形式的开放式问题总是比较合适的。

第七节 问卷的结构

三、问题及答案

2. 问题的内容

在内容上，问卷中的所有问题又可以归于特征问题、行为问题和态度问题三大类。

所谓特征问题，即那些用来测量被调查者基本情况的问题。这类问题在各种调查问卷中往往都是必不可少的一部分。因为在一项调查研究中，人们常常需要以这些特征作为基本的自变量来描述和分析总体的各个部分在某一方面的分布情况，或解释某一现象的原因。

所谓行为问题，即那些用来测量被调查者过去发生的或现在进行的某些实际行为和有关事件的问题。这类问题是我们了解各种社会现象、社会事件、社会过程的重要工具。

所谓态度问题，即那些测量被调查者对某一事物的看法、意愿、态度、情感、认识等主观因素的问题。态度问题是问卷中极为重要的一部分。因为我们了解社会现象的目的，不只在于描绘它，更重要的是为了解释和说明这一社会现象产生的原因。我们知道，各种社会现象都是人们相互作用的产物，而人们的行为又总是在一定的思想观念、一定的主观动机的支配下做出的。因此，了解人们的思想、观念、认识、态度、动机等，既是说明某一现象的直接原因的重要因素，又是揭示更深刻的社会历史原因的关键一环。

第七节 问卷的结构

四、编码

所谓编码，简单地说就是给问题和答案编上数码，用这些数码来代替问卷中的问题及其答案。之所以需要编码，是因为只有把问题和答案转换成数码，才能用计算机进行统计处理和分析。编码工作既可以在设计问卷时进行（这种方式称为预编码），也可在问卷收回后进行（这种方式称为后编码）。一般来说，在以封闭式为主的问卷中，人们往往采取预编码的方式；而在以开放式问题为主的问卷中，由于研究者不能准确地预测会有什么样的回答和会有多少种不同的回答，所以他不可能在问卷收回之前建立编码，故一般采取后编码。

预编码的工作包括三个步骤。

第七节 问卷的结构

四、编码

1. 给答案分配码值

一般来说，一个封闭式问题至少有两个以上的答案类别。每个被调查者都必须符合其中之一且仅符合其中之一。给答案分配码值是编码工作中最基本也是最简单的一步。通俗地说，它就是在问题的每一个答案前都标上一个数码。这些数码分别是1、2、3.....例如：

请问您的文化程度是：（选择一个合适的答案号码打√）

①小学及以下 ②初中 ③高中或中专 ④大专及以上

该问题共有4个答案，而每一个答案前的阿拉伯数字1、2、3、4就是分配给这些答案的码值。换句话说，这4个数字成了这4种答案的代码，这样就把文字的答案转换为了数字，后续可以进行统计分析。

第七节 问卷的结构

四、编码

2. 给每一个问题分配栏码

由于一份问卷中有许多个问题，而每个问题的答案代码又都是1、2、3、4，所以，为了在计算机录入和统计分析阶段不出现混淆和差错，还需要将不同的问题区分开来，即给每一个问题分配栏码。

栏码的分配要根据问题的前后顺序挨个进行，但同时还要考虑到答案码值的大小。当答案码值为一位数（即0-9）时，给该问题一个栏码；当答案码值为两位数（即10-99）时，给该问题两个栏码，以此类推。

问题及其栏码（栏码的形式1）

个案编号：_____	1~3_____
1. 您的性别： (1) 男 (2) 女	4_____
2. 您的年龄：_____周岁	5~6_____
3. 您的文化程度： (1) 小学及以下 (2) 初中 (3) 高中或中专 (4) 大专及以上	7_____
4. 您每月的收入（包括各种奖金、补贴在内）为_____元	8~11_____

第七节 问卷的结构

四、编码

3. 设计栏码形式

所谓栏码形式，即栏码的表达方式。在上一页的例子中已经给出了这种表达方式的一种。除了上面这种形式外，在问卷中还有另外两种比较常见的栏码形式。一种是用小的方框代替短横线，另一种则是设计成表格形式。

个案编号：_____

1~3□□□

1. 您的性别：

4□

(1) 男 (2) 女

2. 您的年龄：_____周岁

5~6□□

3. 您的文化程度：

7□

(1) 小学及以下 (2) 初中 (3) 高中或中专 (4) 大专及以上

4. 您每月的收入（包括各种奖金、补贴在内）为_____元

8~11□□□□

第七节 问卷的结构

四、编码

3. 设计栏码形式

所谓栏码形式，即栏码的表达方式。在上一页的例子中已经给出了这种表达方式的一种。除了上面这种形式外，在问卷中还有另外两种比较常见的栏码形式。一种是用小的方框代替短横线，另一种则是设计成表格形式。

个案编号：_____

1. 您的性别：

(1) 男 (2) 女

2. 您的年龄：_____周岁

3. 您的文化程度：

(1) 小学及以下 (2) 初中 (3) 高中或中专 (4) 大专及以上

4. 您每月的收入（包括各种奖金、补贴在内）为_____元

1~3	
4	
5~6	
7	
8~11	

第八节 问卷设计的步骤

一、问卷设计的准备工作

1. 明确调查的总体目标

调查和研究的总体目标是问卷设计的出发点。整个问卷的设计工作都是为达到这一总体目标而进行的。在这一工作中，问卷设计者应考虑下列一些问题：

- 问卷的主要目标是什么？
- 研究的假设和关键的变量是什么？
- 根据假设和变量应寻求什么资料？
- 希望以什么样的信息作为结果？
- 研究的类型如何？
- 是一般的描述性研究还是探讨特定变量间关系的解释性研究？
- 研究的样本具有什么样的特征？
- 根据研究的目的和样本的特征，应该采用哪种类型的问卷？
- 问卷的使用方式如何？
- 对于主办者身份、研究目的、调查的匿名性等内容应如何陈述？
- 除了问卷方法外，还应采取哪些辅助方法以弥补问卷方法的不足？
- 除了一般技术上的问题外，还有哪些价值的、伦理的、政治的、道德的、理论的问题需要考虑？
-

第八节 问卷设计的步骤

一、问卷设计的准备工作

2. 了解调查对象的基本情况

无论是哪一种类型的问卷，它们的询问对象始终都是被调查者。因而，在设计问卷之前，最好对问卷所要面对的各种对象的基本情况有一些认识。特别是对有关被调查者总体的年龄结构、性别结构、文化程度分布、职业结构等社会特征方面的情况，最好有一个大概的了解。如果可能，还可以对被调查对象所生活的社区，以及这种社区中人们的生活方式、风俗习惯、价值标准、社会心理等做一些了解。这种认识和了解对于设计具体的问卷，特别是对问卷中问题的形式、提问的方式、所用的语言等有着极大的帮助。

3. 确定所需要的信息范围

一项具体的社会调查通常主要围绕着某种特定的问题，正是这种特定的问题决定了调查所需要的信息范围。研究者在动手设计问卷以前，应围绕研究的主题对相关文献进行必要的阅读，同时问自己：我需要的主要是什么样的资料？研究者可以先列出所需资料的纲目，然后反复推敲每一条纲目。确定所需信息范围时应遵循的总的原则是：“先宽后窄、先松后紧”。即在问卷设计初期，先扩大相关问题的范围，尽量覆盖所测量概念或所调查主题的外延，即凡是与这一概念或主题相关的问题都写进来。到了问卷设计的后期，再严格地一一审查，删除那些不太相关的、有所重复的、多余的问题，只留下那些与研究者希望测量的概念或希望得到的信息密切相关的问题。

第八节 问卷设计的步骤

一、问卷设计的准备工作

4. 确定问卷调查的具体形式

这是一项与整个调查的研究设计密切相关的工作。由于不同的问卷调查形式在问卷设计要求、问题表达方式、对被调查者的影响、资料收集的难易程度等诸多方面都有所不同，因而在设计具体问卷之前，应该对调查将采取的具体形式作出决定。只有当调查的具体形式确定下来，问卷的设计才能目标更明确，设计的问卷也才能更适合调查实践的要求。当问卷的设计者不是一项调查的负责人或参与者，或者说他对该项调查应采取什么形式等并没有决定权时，他就应该在设计问卷之前，向调查的组织者详细了解该项调查的具体形式。

第八节 问卷设计的步骤

二、探索性工作

这种探索性工作最常见的方式是：问卷设计者深入到社会生活背景中，进行一段时间的非结构式访问，即围绕着研究的主题，以十分自然、十分融洽的方式，同各种类型的被调查者交谈，向他们提问。

把研究者的各种设想在不同类型的被调查者中进行尝试和比较，从中既可获得对各方面问题的提法、实际语言、可能的回答种类等内容的初步印象，还可帮助问卷设计者在接近被调查者的方式、封面信的设计、问题的数量与顺序、问题与答案的形式、如何减少不回答率等方面形成客观的、有用的认识，使问卷设计者在后来的实际设计工作中少走弯路、少出差错，找到合适的方法和途径。

除了进行非结构式访问外，还可以借助各种形式的观察来达到了解情况的目的。

在设计问卷中具体的问题和答案时，许多致命的含糊性回答以及不符合客观实际的回答常常潜伏在设计者难以察觉、未曾料到的地方。而探索性工作对防止这种现象的出现有着极大的帮助。

探索性工作对设计封闭式问题的答案来说，也有重要的作用。

第八节 问卷设计的步骤

三、设计问卷初稿

第一步，根据研究目标、假设和概念框架，列出所需资料的各大部分的标题和内容，并初步安排好各个方面的前后顺序结构。

第二步，在每一个大的部分中，根据探索性工作中所得到的各种具体问题及其答案，尽可能详细地设计出这一部分的各种调查问题。

第三步，在完成每一个大的部分的具体问题设计后，逐一对每一个大的部分中问题的前后顺序进行安排，并兼顾不同的大的部分之间问题的衔接。

第四步，从问卷整体的长度以及便于回答、减少心理压力等大方面，从头至尾对问卷中的每一个问题进行检查、增删和调整。

第五步，将修改和调整好的问卷按正式调查问卷的格式编排和打印出来，并加上封面信、指导语、编码等内容，形成问卷初稿。

第八节 问卷设计的步骤

四、试用与修改

1. 试用的意义

在问卷调查中，问卷一旦发出，就难以进行更改，一切失误都难以弥补。

由于任何人设计问卷都会有考虑不周的地方，而设计中的任何不足又都将在最终的结果中留下它们的印记，造成无法弥补的损失。所以需要特别强调问卷设计过程中试用这一步的不可替代的作用。

第八节 问卷设计的步骤

四、试用与修改

1. 试用的意义

请问您每月的工资收入在哪个范围内？

(1) 500元以下 (2) 500-999元 (3) 1000-1499元 (4) 1500-1999元 (5) 2000元以上

从理论上说，这一设计没有问题。但是，如果不进行试用，我们就可能犯下致命的错误，因为我们并不清楚样本中人们的收入结构。比如，当我们调查200人时，可能会得到如下的结果：

500元以下：38人；500-999元：150人；1000-1499元：10人；1500-1999元：2人；2000元以上：0人

这一结果表明，我们的答案设计存在两个问题：一是总的范围过大，导致有些组别中无个案；二是分组间隔不合适，导致有些组别中个案过于集中，不易区分他们之间的差别。因而必须对问卷进行试用。因为我们只要预先对20人进行试用，就会得到与上述结果相类似的分布。比如：

500元以下：4人；500-999元：15人；1000-1499元：1人；1500-1999元：0人；2000元以上：0人

这样就能发现答案的分组不合适并有针对性地进行调整。将总的范围和组间距调整以后可能得到更合理的调查结果：

400元以下：20人；400-599元：48人；600-799元：80人；800-999元：40人；1000元以上：12人

这时的分组就比较合适，因为它较好地揭示出这200个个案在每月工资收入上的分布状况。

第八节 问卷设计的步骤

四、试用与修改

2. 试用的方法

方法1：客观检查法

它是将设计好的问卷初稿打印20-50份（大型调查可适当增加），然后从正式调查的总体中（或与正式调查的总体相似的总体中）任意地选择一部分个案（即根据方便采用非随机的方式抽取一个样本），按正式调查的要求和方式进行调查（即进行试用）。由于调查的对象、方式以及所用的问卷等都与正式调查相同，所以，在正式调查中将会出现的问题，绝大部分都会在试调查中出现。这样，试调查实际上成了正式调查的“预演”或“彩排”，它客观上起到了对问卷设计工作的检查作用。这种“预演”的结果，是我们关注的中心。它主要包括收回问卷后的检查和分析工作，检查内容有下列几个方面。

①回答不全的情况。回答不全常有两种情形，一是只对问卷中的若干个问题未作回答，二是从问卷的某处开始，整个后面部分都没有填写。如果只有若干个问题未回答，那么就要仔细分析这几个问题，从问题的内容、形式，到答案及语言，都要认真思考，找出未被回答的原因。特别是那些有相当多被调查者都未回答的缺陷。一定会存在这样或那样的缺陷。如果是从某个问题开始，问卷的后面部分都没有填写，那么，一种可能是前部分的问题太难回答，被调查者填了一半就花费了很多时间，因而感到工作量太大，不愿继续填下去了，另一种可能则是中断部分连续出现几个很难回答的问题，使被调查者中途卡壳，从而放弃继续填答。只有经过分析，找出被调查者填答不全的原因，才能抓住问题加以改正。

第八节 问卷设计的步骤

四、试用与修改

2. 试用的方法

方法1：客观检查法

②**填答错误的情况**。填答问卷中出现的错误包括内容填答错误和形式填答错误两类。内容填答错误指被调查者“答非所问”。这种错误往往来自被调查者对问题含义的不理解或误解，因此，要仔细检查问题的表达和语言是否简明易懂，概念是否清楚、明确、具体等。形式填答错误指被调查者在填答问题的方式方法上出现的错误。它往往是由于问题形式过于复杂，或者指示不清楚造成的，因此，要有针对性地简化问题形式，简化填答方式，并加强对填答方式的指导和说明。

③**回答无变化的情况**。有时，试调查中绝大部分被调查者对某些问题都选择了完全同样的答案，出现了相当一致的结果。对这样的问题要进行仔细的分析。特别要看看该问题是否带有倾向性，问题的答案分类是否合理、是否恰当等。另一种情况是指某个被调查者（或某些被调查者）对所有（或大部分）问题的回答都选择的是同一个号码的答案。根据经验，这种情况的出现往往是被调查者应付差事的结果。应认真检查调查方式、封面信等方面的问题。如果在正式调查中发现这样的情况，这份问卷往往会被当作废卷处理。

除了对问卷本身进行检查和分析外，还可以采取访问被调查者的方法作为补充。在被调查者填答完问卷后，请他们谈谈填答问卷时的看法：有哪些问题不太清楚、有哪些问题不够明白、有哪些问题的答案还不完全、有哪些问题的答案还不合适、问题的前后顺序有没有不恰当的地方、填答的时间是不是太长等。

第八节 问卷设计的步骤

四、试用与修改

2. 试用的方法

方法2：主观评价法

它不用抽取一个小样本进行问卷调查的预演，而是直接依靠人们对问卷本身结构、问题、答案等的主观评价。其具体做法是：在问卷初稿设计好以后，可复印若干份（5-20份），分别送给该研究领域的专家、学者、研究者的同行、实际调研部门的研究人员以及典型的被调查者等，请他们从各自所具有的不同的角度和不同的背景，对问卷的各个方面及整个问卷的设计工作进行评论。

在有条件的情况下，最好把这两种方法都用于试用中：一方面采用主观评价法，找出一些问题，进行一次修改；另一方面采用客观检查法，又找出一些问题，再进行一次修改。

只有当试调查的结果显示问卷基本上不存在问题时才能将问卷送去付印，并用于正式的调查中。要特别注意的是，如果在试调查中发现问卷初稿的问题很多，对问卷初稿的改动相当大，那么，对修改后的新问卷还要重新进行试用。因为旧的问题虽然已经改正了，但很可能又会产生出新的问题。

第八节 问卷设计的步骤

四、试用与修改

3. 问卷的修改

问卷的修改工作实际上贯穿于整个设计过程的始终，除了设计初稿时经常性的修改以及结合问卷的试用结果所做的修改外，还应该对整个问卷从头到尾再审核和修改一遍。此时的审核和修改主要集中在两个大的方面：一是整体结构和问题顺序，二是删除不必要的问题。

在问卷整体结构方面，首先要注意在重要内容上有没有遗漏，其次要注意每一部分的比重是否合适，尽量使各个部分的问题数目大体相当。如果某一部分内容实在太多，可以考虑将其再细分为不同的部分。问题的顺序要以整个问卷能一口气顺利阅读和思考下来为标准，要特别注意不同部分之间转换的自然性和流畅性。

问卷中的每一个问题都应对研究者所需的信息或调查的顺利进行有所贡献。删除不必要的问题也是问卷修改中的另一项重要工作。一个防止问卷中提出无用问题的方法是，对每一个问题都问一句：这个问题的作用是什么？或者：这个问题的回答对我有什么用处？如果不能确定这个问题的作用，它或许就应该被去掉。

第八节 问卷设计的步骤

五、问卷打印

1. 用不同字体将问题和答案区分开
2. 决定问卷中字体的大小
3. 尽可能根据问题内容将问卷分为几部分并列出具体的小标题
4. 将问题和答案打印在同一页中

第八节 问卷设计的步骤

五、问卷打印

5. 注意选择题答案的打印方式

多项选择题的答案数目较多，在问卷中通常不能将它们全部排在一行。那么当答案数目较多时，应如何排列呢？有几种不同的选择，每种具体形式又有不同的优缺点。

例1 请问您最喜欢看哪一种电视节目？ (1) 新闻节目 (2) 谈话节目 (3) 体育节目 (4) 教育节目 (5) 广告节目 (6) 其他节目（请指明）_____	例2 请问您最喜欢看哪一种电视节目？ (1) 新闻节目 (2) 谈话节目 (3) 体育节目 (4) 教育节目 (5) 广告节目 (6) 其他节目（请指明）_____ 例3 请问您最喜欢看哪一种电视节目？ (1) 新闻节目 (2) 谈话节目 (3) 体育节目 (4) 教育节目 (5) 广告节目 (6) 其他节目（请指明）_____
--	--

通常的做法是：设计结构式访问的问卷时，尽可能将每一个答案都分行排列，即按例1的方式打印；而设计自填式问卷时，则要兼顾问卷的篇幅，在可能的情况下一行排列两个或三个（最多四个）答案。

第八节 问卷设计的步骤

五、问卷打印

6. 认真校对，避免印刷错误

在问卷打印过程中要认真进行校对工作。除了一般的校对要求外，还要特别注意两个方面：一是看有没有遗漏掉问题。

在说明第二个应注意的方面之前，先看一下下面的问题有没有什么不妥的地方：

你们觉得，对于家庭幸福来说，下列哪三个方面最重要？（请你们分别选择，并将答案号码填入空格中）

请孩子父亲选择

第一重要	
第二重要	
第三重要	

请孩子母亲选择

第一重要	
第二重要	
第三重要	

(1) 邻里关系很好 (2) 拥有舒适的住房 (3) 有子女 (4) 夫妻间相互理解 (5) 三代人之间关系很好
(6) 夫妻都有满意的职业 (7) 收入高、物质生活富裕 (8) 有好朋友 (9) 孩子有出息 (10) 其他（请写明）_____

第九节 问卷设计的原则与标准

一、出发点：为被调查者着想

问卷调查实质上是调查者通过问卷向被调查者了解情况的过程。十分明显的是，问卷在这一过程中充当的是为调查者服务的工具的角色。它是调查者思考和设计的结果，即有“调查者一问卷”。不同的调查者按照自己的研究目的和意图，设计出各种不同的问卷，用以收集各种特定的资料。如果仅从这一方面来看，问卷设计当然应该从调查者的角度来考虑，即一切为了调查者的需要。

然而，在“问卷一被调查者”这一环节中，问卷则是被调查者的主宰，被调查者是问卷作用的对象。不同质量、不同形式的问卷，对被调查者提出的要求和产生的影响也各不相同。合适的问卷可使得被调查者愿意并且容易填答，而质量低劣的问卷则既可能使被调查者拒绝填答，也可能使他们难以填答。

因此，要达到调查目的，必须首先从被调查者的角度出发，首先为被调查者着想。这是问卷调查取得成功的一项重要保证，是每个设计问卷的研究者必须时刻牢记的原则之一。

第九节 问卷设计的原则与标准

一、出发点：为被调查者着想

在现实的社会调查中，许多研究者正是对这一原则注意不够，因而出现各种只为自己着想、只从自己的需要出发，不为被调查者考虑的错误。例如下面几种现象。

现象一：问卷长、问题多、填答量大。

现象二：要求回忆和计算的难度大。

现象三：问题过于复杂。

		A.1.疏远；2.无所谓；3.亲近	B.1.利益对立；2.无所谓；3.利益一致	C.1.不想结婚；2.无所谓；3.想结婚	D.1.不想从事；2.无所谓；3.想从事	E.得到利益1.不相似；2.相似	F.失去利益1.不相似；2.相似
A.在右表的26种职业中，您对从事各种职业的人感到亲近还是疏远？（请在表中填入相应标号，填法同上题，每一格都要填写） B.您认为您与从事哪些职业的人利益一致或者利益对立？（填法同上） C.您愿意与从事哪些职业的人通过婚姻结为亲戚？（填法同上） D.假如您有一个上小学五年级的小孩，您希望他将来从事哪些职业？（填法同上） E.改革以来，有些人得到一些利益，有些人失去一些利益，那么您认为从事哪些职业的人得到的利益与您相似，从事哪些职业的人失去的利益与您相似？（填法同上）	1.大学教师和科研人员						
	2.中小学教师						
	3.医务工作者						
	4.文化、文体工作者						
	5.法律工作者						
	6.企业技术人员						
	7.政府及事业单位高中级干部（处级以上）						
	8.政府及事业单位基层干部（科级）						
	9.大中小企业负责人						
	10.小企业负责人						
	11.企业中层干部						
	12.公务人员						
	13.企业一般干部						
	14.人民警察						
	15.大商店职员						
	16.小商店职员						
	17.商级宾馆服务员						
	18.一般服务员						
	19.国营大企业职工						
	20.国营小企业工人						
	21.大集体企业职工						
	22.街道集体企业职工						
	23.在乡镇企业中工作的农民						
	24.农民						
	25.个体户						
	26.民办公司人员						

第九节 问卷设计的原则与标准

二、问卷调查面临哪些障碍

1. 主观障碍

主观障碍是指被调查者心理上和思想上对问卷产生的各种不良反应所形成的障碍。它们包括：

- ①畏难情绪。当问卷内容太多，问卷表太厚，或者问卷中的开放式问题，特别是需要花较长时间思考、回忆、回答的问题太多时，这种不良反应最容易产生。它往往直接导致被调查者放弃答卷，或者导致被调查者填答不完整或采取应付态度，使得问卷的回收率大大下降，废卷增加，同时也使资料的真实性受到影响。
- ②顾虑重重。这是一种担心如实填写会给自己带来不利的影响，会有损于自己利益的心理反应。问卷调查的内容越敏感，这种心理反应越容易产生。它往往导致被调查者从稳妥的考虑出发，以不会影响到自己的利益为标准来对待问卷中的问题和整个调查。
- ③漫不经心。如果调查者在设计问卷的封面信时对问卷调查的目的、意义，以及对被调查者如实填写问卷的重要性和作用说明不够，则容易使被调查者产生这种心理反应。
- ④毫无兴趣。这是被调查者对问卷的一种最平淡、最微弱的反应。这是影响问卷回收率的最重要的原因。由于人们被卷入调查一般都是非自愿的，因此，如何引起被调查者对问卷、对问卷调查的关注，如何提高他们的兴趣、鼓励他们合作，如何提高他们在问卷调查中的积极性、刺激他们尽可能真实地回答问题，是调查者在设计问卷时所应考虑的重要问题。

第九节 问卷设计的原则与标准

二、问卷调查面临哪些障碍

2. 客观障碍

客观障碍是指被调查者受自身的能力、条件等方面的限制所形成的障碍。它们包括：

- ①阅读能力的限制。一个被调查者起码要能看得懂问卷才可能做出他的回答，在这方面，有些问卷对于那些文化程度较低的调查对象来说，不能说不是一种障碍。
- ②理解能力的限制。无论是对调查目的、调查意义的不理解，还是对问题的含义、填答问卷的方法的不理解，都会直接影响到被调查者填答问卷、同调查者合作的态度和效果。
- ③表达能力的限制。对于封闭式问题来说，回答方式相对简单一些，对被调查者表达能力的要求不高；而对于回答开放式问题，或者回答访问员的提问来说，被调查者则常常受到其表达能力的限制。
- ④记忆能力的限制。许多问卷中常常包含需要被调查者回忆的问题，换句话说，问卷调查中研究者常常希望得到有关调查对象经历的资料。然而，问卷设计者始终应该记住：并不是每个人对自己所经历的各种事情都能回忆得起来，同时，也并不是每个人都愿意去进行这种回忆的。
- ⑤计算能力的限制。计算能力的问题与记忆能力的情况类似，除了被调查者会不会计算的问题外，更有被调查者愿不愿意去算的问题。

第九节 问卷设计的原则与标准

三、问卷设计应同时考虑多种因素

1. 调查的目的

调查的目的是决定整个问卷的内容和形式的最重要因素之一。在不同目的的调查中，问卷设计的要求是不相同的。

如果研究者利用问卷收集资料的目的，是想从总体上了解和描述研究对象在某一方面的现状和特征，那么，他只需要尽可能全面地询问被调查者在这一方面的各种客观事实，以此作为选择组成问卷的问题的标准。

但是，如果研究者进行调查的目的不只是一般的描述，而是要对某种社会现象作出解释，即要探索社会现象之间的相互联系和因果关系，或者要收集验证某种理论的经验事实，那么设计问卷时，就不能一般地、泛泛地提出问题了。这时，问卷中必须提什么问题，不必提什么问题，都将受到理论假设、研究框架和主要变量的制约，整个问卷的编制都必须紧紧地围绕假设和研究变量来进行。除了有关个人背景的问题外，其他问题都要与所研究的主题、假设直接相关。

因此，在我们动手设计问卷之前，应该问问自己：这项调查的目的是什么？只有明确了总的目的，我们在问卷设计中才知道该怎样做。

第九节 问卷设计的原则与标准

三、问卷设计应同时考虑多种因素

2. 调查的内容

一般来说，在被调查者对调查内容比较熟悉、没有什么大的心理压力、比较感兴趣时，问卷设计就可以相对详细一些、深入一些，提的问题也可以直截了当一些，问题的数量也可稍多一点，还可适当增加开放式问题，以广泛收集被调查者的意见和看法。在问卷的封面信、指导语方面则可相对简单一些。

但是，当被调查者对调查内容不大熟悉、或者调查的内容比较敏感、或者难以引起他们的兴趣时，问卷设计就会遇到许多困难。因为它无形之中受到了许多限制，要同样达到收集资料的目的，设计者就要在问卷设计的各个方面多动脑筋，多想办法。比如问卷的封面信和指导语就要十分详细，措辞要更加小心，问题的形式要更加恰当。问题就只能提得浅显一些、简单一些、婉转间接一些。问题的数量也要少一些，开放式问题更是要尽量少用。因为对于不熟悉的问题，人们是谈不出更多东西的；而对于敏感的问题或者不感兴趣的问题，人们则是不愿意多谈的。

第九节 问卷设计的原则与标准

三、问卷设计应同时考虑多种因素

3. 样本的性质

样本的性质，指的是样本的构成情况，即被调查者是一些什么样的人（什么职业、什么年龄、什么文化程度、什么性别、什么社区、什么民族等），他们之间的差异程度如何。

不同的人群有不同的社会背景、生活方式、价值观念，对同一件事会有不同的反应。因此在设计问卷之前，设计者必须对调查抽取的样本有一个清楚全面的认识。只有做到这一点才有可能设计出最合适的问卷。

如果调查的样本只是某个特殊群体的一部分，比如仅从工人中抽取样本或仅从大学生中抽取样本或仅从个体户中抽取样本，那么整个问卷的设计都要以这一群体的人们所具有的特征为依据。问卷设计越是紧紧围绕这一特定群体的文化程度、社会背景、生活方式、心理状态等特点，其效果就会越好。而同样内容的调查，当在不同的群体中进行时，采用的问卷就要有所不同。这样做的目的正是根据不同群体特征所带来的客观限制，通过问卷设计中的各种变化，使得问卷更好地适应被调查者，更有利于问卷调查的顺利进行。

然而，当调查的样本包含各种背景、各个层次、各种成分的人们时，问卷设计就更为复杂一些。因为这时的被调查者在各方面的特征都难以有统一的形式，而我们设计的问卷却要用一副完全相同的面孔，去面对那些相互间存在千差万别的被调查者。这的确不是一件容易的事情。它要求研究者在设计问卷时，充分考虑到各种身份、各种群体的人所可能产生的各种心理反应，“谨小慎微”地安排好每一个问题，写好每一句话，用好每个字。

第九节 问卷设计的原则与标准

三、问卷设计应同时考虑多种因素

4. 财力、人力和时间

调查经费的多少、参加调查人员的多少，以及调查时间的长短等，都是制约调查方式、制约问卷设计目标的客观条件。主观上，我们可能希望把问卷设计得如何如何好，可是一到实际中，上述各种客观条件的限制又使得我们不得不在某些方面作出一些“妥协”和“退让”。

5. 问卷的使用方式

问卷的使用方式指问卷的发送、回收及填写方式。使用方式不同，设计的要求也不一样。不仅自填式问卷与访问式问卷的设计要求不同，就是自填式问卷中的各种不同发送、回收方式，例如集中分发、当场填写、当场收回，或登门发送，登门收回，或通过邮局，寄去寄回等，也都会影响到问卷的设计要求。

比如，若是设计用于集中分发、当场填写、当场收回的问卷，封面信就可十分简略甚至不要。因为调查者可以在分发问卷前，对被调查者做统一的解释和说明。但是，如果设计一份用于邮寄调查的问卷，则要对封面信倍加注意。因为被调查者在接到一封由陌生的调查单位或个人寄来的调查问卷时所可能产生的一切疑问，都必须由这封短信作出明确的、合情合理的解释。

第九节 问卷设计的原则与标准

四、优良问卷的标准

1. 具有较高的效度和信度

问卷是我们在社会调查中用来测量人们的行为、态度和特征的工具。测量的信度与效度之间，存在着一定的关系。这种关系主要体现为三种情形。

有效度的测量一定是有信度的测量。简单地说，就是有效必可信。这一点从信度和效度的定义中很容易理解，当我们每次测量所得到的正是我们想要测量的概念或事物时，这种测量同时也一定是稳定的。“如果一种测量是有效的，则它将在任何时候都是正确的，从而也必定是可信的。”

有信度的测量既可能是有效度的，也可能是无效度的。因为一种测量是可信的，只说明它具有稳定性，即多次重复测量的结果的一致性程度很高；但这种可信度并不涉及所测量的对象的准确性问题。当它所测量的的确是研究者所希望测量的对象时，它同时也是有效的；但当它所测量的并不是研究者所希望测量的对象时，它就是无效的。

无信度的测量一定也是无效度的。如果一种测量工具或手段的多次测量结果之间互不相同（即可信度很低），显然就无法保证这每一次的测量都准确地测出了同一个对象。

第九节 问卷设计的原则与标准

四、优良问卷的标准

2. 适合研究目的和内容

问卷作为收集资料的工具，其使命是尽可能圆满地为整个调查研究服务。因此，评价一份问卷的优劣，十分重要的一点就是看它是否适合研究目的的要求，看它所包含的问题与所研究内容的关系是否密切。一份问卷中，与研究目的和内容不相关的问题越多，则调查结果中所得到的对研究有用的资料就会越少，因而这份问卷对研究的价值也就越小。

要使问卷中的每一个问题都紧紧围绕研究目的，都与研究内容密切相关，除了在设计前必须明确研究目的的要求，并根据研究假设确定所需资料的内容和范围外，在问卷设计出来后还必须逐题进行检查，看看这每一个问题要得到的是什么资料，这些资料是不是研究所必需的，它们对研究有多大的用处等。

3. 适合调查对象

由于我们设计的问卷总是给被调查者看的，它是被调查者的阅读对象。所以在某种意义上，问卷是为被调查者而设计的，是为他们愿意看，也为他们能够看而设计的。

一份问卷是否适合调查对象，还可从回收问卷的数量和质量中得到检验。回收率越高，越接近100%，说明该问卷适合调查对象的可能性越大，反之则越小。另外，还可看其有效回收率，就是收回的问卷中，剔除各种无效的废卷后所剩下的部分与发出问卷总数的百分比（有效回收率=回收的有效问卷数/发出的问卷总数 $\times 100\%$ ）。同样，有效回收率越高，说明问卷适合调查对象的可能性越大，反之则越小。

第九节 问卷设计的原则与标准

四、优良问卷的标准

4. 问题少而精

这里的“少”不是无条件的越少越好，而是指在获得必要的资料的前提下，问卷中所包含的问题数目越少越好。一份好的问卷，首先应该没有多余的问题，即优良问卷中的每一个问题都要对调查有不可缺少的作用。

这里的“精”指的是问题的质量高。它体现在问题的含义明确、概念具体、答案恰当、形式简单、语言通俗易懂、填答方便等方面。

第十节 问题和答案的设计

一、问题的形式

开放式问题由于不需要列出答案，所以其形式很简单。在设计时只需在问题下面留出一块空白即可。唯一要考虑的是这块空白留多大比较合适。

封闭式问题及答案的形式复杂得多。下面介绍问卷中常用的几种问题形式及其特点、作用等。

1. 填空式

填空式即在问题后画一短横线，让被调查者直接在空白处填写。填空式一般只用于那些对被调查者来说既容易回答、又容易填写，通常只需填写数字的调查问题。比如被调查者的年龄、家庭人口、子女数目、收入、从事某项活动的时间以及对事物的评分等。

例1 请问您家有几口人？_____口

例2 您的年龄多大？_____周岁

例3 您每天上班在路上需要多少时间？_____分钟

例4 如果以10分为满分，那么你觉得我市的环境卫生可以打几分？_____分

这类问题的最大优点是所得结果的测量层次高（定比测量），包含的信息最充分，统计分析十分方便。因而，只要有可能，这类问题应尽量采用填空式设计。

第十节 问题和答案的设计

一、问题的形式

2. 列举式

列举式问题即在问题后不提供具体答案，而只提供回答的方式，要求被调查者根据实际情况自己列举出若干回答。之所以采用这种问题形式，主要是因为有时我们的问题所能够列举出的答案类别实在太多。此时要将各种条件全部列举在问卷中，一是容易漏掉某些重要的条件，二是设计起来也会占去问卷中大量的篇幅。因而最好采用下例所用的列举方式：

例5 请问你找对象时最看重什么条件？（请列举你最看重的两个条件）

条件一：_____ 条件二：_____

需要说明的是，严格说来，列举式问题应属于开放式问题的一种，因为它也没有为被调查者准备具体的答案。之所以把它看作封闭式问题，是考虑到它所要求列举的回答往往是简单的、明确的、可以事先预料的，只是由于其数量太多，不便事先全部列出而已。正因为列举式问题没有事先为被调查者准备答案，因而设计者也无法对它进行预编码。这种问题所得的结果只有等问卷收回后再进行单独的编码工作。

第十节 问题和答案的设计

一、问题的形式

3. 二项选择式

即问题的答案只有“是”和“不是”（或其他肯定形式和否定形式）两种。被调查者根据自己的情况选择其一。这种形式的问题有两种不同的情形。一种是问题所能列举的答案本身就只有两种可能的类别。另一种是在询问人们的态度或看法时所进行的两极区分。

例6 您是共青团员吗？ 是☐ 不是☐

例7 您是否住在本市？ 是☐ 不是☐

例8 您家有电动汽车吗？ 有☐ 没有☐

例9 您是否同意民主选举厂长？ 同意☐ 不同意☐

例10 您是否同意“主观为自己，客观为他人”的说法？ 同意☐ 不同意☐

二项选择式问题多用于民意测验、市场调查的问卷。优点是答案简单明确，可以严格地把被调查者分成两类不同的群体，可以简化人们的回答分布，便于集中、明确地了解被调查者的看法。缺点是：对于态度问题，它得到的信息量太少，两种极端的回答类型不能很好地测量出人们在态度上的程度差异，因而不便于了解和分析被调查者中客观存在的不同的态度层次；这种问题形式也会使得原本处于中立状态的被调查者唯心地偏向一方，因而它在一定程度上带有强迫选择的性质。

第十节 问题和答案的设计

一、问题的形式

4. 多项单选式

即给出的答案至少在两个以上，被调查者根据自己的情况选择其中之一作为回答。这是各种社会调查问卷中采用得最多的一种问题形式。其答案特别适合进行频数统计和交互分析。在设计上，这种问题类型的关键之处是要保证答案的穷尽性和互斥性。在具体表达形式上，多项单选式可以有几种不同表达方式。

例11 您的文化程度是：（请在合适答案号码上打√）

（1）小学以下 （2）初中 （3）高中或中专 （4）大专以上

例12 您的婚姻状况是：（请在合适答案后的方框中打√）

（1）未婚 ☐ （2）已婚 ☐ （3）离婚 ☐ （4）丧偶 ☐ （5）其他 ☐

例13 您最喜欢看哪一类电视节目？（请在合适的答案后的括号里打√）

（1）新闻节目 （ ） （2）电视剧 （ ） （3）体育节目 （ ）

（4）广告节目 （ ） （5）其他（请写明）_____

第十节 问题和答案的设计

一、问题的形式

5. 多项多选式

与多项单选式有所不同，多项多选式是要求被调查者在问题所给出的全部答案中，根据自己的情况从中选择若干个。比如，将例13改成多项多选式如下：

例14 您最喜欢看哪些电视节目？（请从下列答案中选择三项打√）

- (1) 新闻节目 (2) 电视剧 (3) 体育节目 (4) 广告节目 (5) 教育节目
(6) 歌舞节目 (7) 少儿 (8) 其他节目（请写明）_____

例15 请问您生育孩子的主要动机是什么？（请从下列答案中选择三项打√）

- (1) 传宗接代 (2) 完善人生 (3) 增加夫妻感情 (4) 养儿防老 (5) 扩大家族势力
(6) 体验做父母的乐趣 (7) 增加劳动力 (8) 没考虑过 (9) 其他（请写明）_____

优点是对于有些问题来说，它比多项单选的方式更能反映被调查者的实际情况，即有很多方面人们实际上存在不止一种情形。此时，多项多选式给了被调查者更充分地表达自己情况的机会。但需要注意的是，多项多选式的问题编码已不是一个，而是三个，即这一个问题回答结果就相当于三个不同问题的回答结果。对这种问题的答案可以做频数统计，即将被调查者选择每一个答案的频数汇总起，计算其百分比，以比较不同答案被选择的比例，但却无法从这种形式的问题回答中看出被调查者选择的程度差别。

第十节 问题和答案的设计

一、问题的形式

6. 多项排序式

有时研究者除了希望了解被调查者所选择的答案类别，同时还希望了解他们对这些类别的看重程度，此时就可以采用多项排序式。这种方式可以说是针对多项多选式的不足而发展出的一种问题类型。它在一定程度上可以看成多项单选式和多项多选式的一种结合。它一方面要求被调查者在所给出的多个答案中，选择一个以上（但数量上有限）的答案；另一方面又要求被调查者对他所选择的这些答案按某种标准进行排序。

例16 您认为作为一名企业领导最重要的三种素质是什么？（请将答案号码填入下表中）

第一重要	第二重要	第三重要
(1) 大公无私 (4) 以身作则 (7) 业务熟悉	(2) 坚持原则 (5) 团结群众 (8) 文化程度高	(3) 敢想敢干 (6) 思想敏锐 (9) 其他（请写明）_____

多项排序式的结果既可以像多项多选式那样按三个变量分别进行统计，也可以将这三个变量的结果合并成类似多项单选式那样的一个单一的结果进行统计分析。

第十节 问题和答案的设计

一、问题的形式

7. 多项任选式

多项任选式则是在问题所提供的全部答案中，被调查者根据实际情况可以任意选择各种不同数目的答案的一种问题形式。

例17 您家里有下列哪些家用物品？（请在您家有的物品答案号码上打√）

- （1）彩色电视机（2）录像机（3）影碟机（4）空调器
- （5）洗衣机（6）电冰箱（7）计算机（8）微波炉（9）电话

例18 您的孩子上过下列哪些培训班？（请在上过的答案号码上打√）

- （1）音乐舞蹈班（2）电子琴班（3）美术班（4）计算机班
- （5）英语班（6）书法班（7）作文班（8）游泳班（9）足球班

需要特别注意的是，这种形式的问题已不再是“一个”问题了，它在某种意义上已经变成了“多个”类似的问题。即针对多个具体答案而提出的多个问题。因此，在对问题进行编码的时候，不能像多项单选式那样只给一个码，而是要将每一个答案都看成一个变量，都给一个编码。这样，上面两例中的“变量”都有9个，编码时也要给9个变量码了。即有v1301、v1302、v1303.....v1309这9个变量，而每个变量编码的宽度均为一位数，变量的取值均为两个同样的数字：0或者1。

第十节 问题和答案的设计

一、问题的形式

8. 矩阵式

即一种将同一类型的若干个问题集中在一起，构成一个问题的表达方式。

例19 你觉得下列环境问题在你居住的城市里是否严重？（请在每一行适当的方框内打√）

	很严重	比较严重	不太严重	不严重	不知道
(1) 噪声	☐	☐	☐	☐	☐
(2) 烟尘	☐	☐	☐	☐	☐
(3) 污水	☐	☐	☐	☐	☐
(4) 垃圾	☐	☐	☐	☐	☐
(5) 有害气体	☐	☐	☐	☐	☐

这种矩阵式的优点是节省问卷的篇幅，同时由于同类问题集在一起，回答方式也相同，因此也节省了被调查者阅读和填写的时间。但要注意的是，矩阵形式（以及下面的表格式）虽然具有简明、集中的优点，但它们却并不减少实际问题的数目。比如，例19在问卷中虽然只是一个问題，但实际上却是五个问题。只不过它是使用同一种提问方式和同一种答案类型来提出这五个问题的。同时，在设计这样的问题时，一定要给出专门的填写说明或填答指导，以免有的被调查者不会填写。

第十节 问题和答案的设计

一、问题的形式

9. 表格式

表格式其实是矩阵式的一种变体，其特点和形式都与矩阵式十分相似。比如，与前述矩阵式问题对应的表格式问题就是：

例20 你觉得下列环境问题在你居住的城市里是否严重？（请在每一行适当的格中打√）

	很严重	比较严重	不太严重	不严重	不知道
(1) 噪声					
(2) 烟尘					
(3) 污水					
(4) 垃圾					
(5) 有害气体					

表格式问题除了具有矩阵式的特点外，还显得更为整齐、醒目。但是应当注意的是，这两种形式虽然具有简单集中的优点，但也容易使人产生呆板、单调的感觉。在一份问卷中这两种形式的问题不宜用得太多。另外，设计表格式问题时要注意横标题与纵标题的安排：询问和了解的内容（或被评价的事物）应放在表的左边，即作为纵标题；而问题的答案类别则放在表的上边，即作为横标题。两者的位置不要颠倒。

第十节 问题和答案的设计

一、问题的形式

举例来说，对于“你们家庭中主要成员的文化程度如何？”这样的问题，表1和表2哪个正确，哪个错误？

表1 你们家庭中主要成员的文化程度如何

	你自己	你爱人	你父亲	你母亲
小学				
初中				
高中				
大专以上				

表2 你们家庭中主要成员的文化程度如何

	小学	初中	高中	大专以上
你自己				
你爱人				
你父亲				
你母亲				

第十节 问题和答案的设计

二、答案的设计

1. 答案设计的基本要求

答案设计工作可以概括为两个方面：预测所有可能的回答，并将它们严格分类。

所谓“预测”，即预先确定。对于有的问题来说，答案是明确的、具体的，是研究者完全知道的，设计起来也十分容易。但对于更多的问题来说，其答案往往是不明确的，是研究者并不清楚、也不完全知道的，这时设计起来就会比较困难。

所谓“所有可能的”，指的是答案必须是穷尽的；而所谓“严格分类”，则指的是答案必须是互斥的。这两条可以说是答案设计的基本要求。

对于问卷中最常见的选择式问题来说，研究者提供的答案实质上是对问题回答类别的一个分类系统。正是通过这种分类系统，问卷很好地将各种不同的人区分开来。也正因为研究者设计的答案是一种分类系统，因而它必须满足分类系统的两个基本特征：穷尽性和互斥性。

第十节 问题和答案的设计

二、答案的设计

1. 答案设计的基本要求

所谓答案的穷尽性，指的是答案包括了所有可能的情况。

例21 您的性别：（请选一项打√）

（1）男 （2）女

例22 您最喜欢看哪类电视节目？（请在合适的答案编码上打√）

（1）新闻节目 （2）体育节目 （3）电视剧 （4）教学节目

第十节 问题和答案的设计

二、答案的设计

1. 答案设计的基本要求

所谓答案的互斥性，指的是答案之间不能交叉重叠或相互包含。即对于每个被调查者来说，只能有一个答案符合他的情况。如果一个被调查者可同时选择属于某一个问题的两个或更多的答案，那么这一问题的答案就一定不是互斥的。

例23 您的职业是什么？（请在合适的答案编码上打√）

(1) 工人 (2) 农民 (3) 干部 (4) 商业人员 (5) 医生 (6) 售货员 (7) 专业人员 (8) 教师 (9) 其他

第十节 问题和答案的设计

二、答案的设计

2. 答案设计中应注意的问题

除了穷尽性和互斥性的要求外，在答案的设计中还应注意以下几个方面的问题。

第一，答案要与所提的问题相互呼应，内容上应协调一致。我们为每一个问题所提供的答案必须属于这一问题所涉及的特定的现象领域，要做到预先设计的“所答”，正是针对问题的“所问”，而不能出现“答非所问”的情况。这就要求问卷的设计者对问题所涉及的内容范围有十分清楚的认识，并能很好地把握住这一范围中最基本、最主要、最有代表性的方面，恰当地设计问题的答案。

第二，要注意根据研究的需要来确定变量的测量层次。不同测量层次的变量具有不同的性质，高层次的变量可以转化为低层次的变量来使用。因此，我们在设计问题的答案时，先要看问题所测量的变量是哪个层次的变量，即看这个变量是定类层次的、定序层次的，还是定比层次的。然后再根据研究的要求和变量的层次来确定答案所应具备的特征，并根据这种特征来决定答案的形式。

第十节 问题和答案的设计

二、答案的设计

2. 答案设计中应注意的问题

比如，我们要设计问题“您每月的工资收入是多少？”的答案。这是一个定比层次的变量，即最高层次的变量，因而它可以用于任何一种测量层次。如果我们希望准确了解每一个被调查者之间的差别和比例关系，就可以采用填空形式，即“您每月的工资收入是多少？_____元”，以得到定比层次的测量结果。

如果我们主要想了解的是调查总体中人们工资收入处于不同等级的分布情况，就可以把这一变量转化为定序层次来进行测量，即：

您每月的工资收入处在下列哪个范围中？

(1) 200元及以下 (2) 201~400元 (3) 401~600元 (4) 601~800元 (5) 801~1000元 (6) 1001元以上

如果研究者仅仅想了解所调查总体中的人们月工资收入水平处于全国平均水平（假定为580元）之上和之下的比例，那么他就可以把月工资收入转化为定类变量来测量，即：

您的月工资收入属于下列哪一类？

(1) 580元及以下 (2) 581元以上

一般情况下，建议问卷的设计者尽量对变量进行高层次的测量，因为利用计算机很容易将高层次的测量结果转化为低层次的结果，但反之却不行。

第十节 问题和答案的设计

二、答案的设计

2. 答案设计中应注意的问题

第三，“其他”类答案的问题。在实际问卷设计中常常遇到这样的情况：有些问题的答案数量太多，如果要将它们全部列出，即使不是不可能的也是十分困难的。在这种情况下，一般列出几个最主要的条件，然后加上一项“其他”的答案。“其他”虽然对研究者来说提供的信息很少，但它却能起到使每个人都能有所答，都能归入一类的作用，即起到了“保证答案具有穷尽性”的作用。

设计“其他”这种答案时应该注意这样一种情况：当问卷收回后，如果发现选择“其他”的被调查者非常多，在总体中占的比例相当大或者远远大于所列的另外几类（见下表），就说明对这一问题的整个答案设计有问题，列出的答案是不恰当的，有些比较重要的答案类别没有单独列出。

人们的择偶条件（假设的回答结果）统计表（%）

相貌	收入	年龄	职业	地区	身材	其他
19	18	5	14	3	9	32

为避免这一问题，一是要在探索性工作中广泛了解人们对这一问题的回答情况，并根据这种事先的了解来设计答案类型，而不能仅凭自己的主观判断去“想”出答案类型。二是要认真地进行问卷的试用。一般来说，只要有20~30个人的试用结果，这种明显的失误是可以及时发现和避免的。

第十节 问题和答案的设计

二、答案的设计

2. 答案设计中应注意的问题

第四，要注意答案的排列方式可能带来的系统偏差。比如，对于一般的陈述性问题，一些被调查者常常倾向于选择第一个或最后一个答案。对于具有程度差别的答案类别，大多数被调查者往往倾向于选择非极端的答案。特别是对于收入、消费额等数量答案，被调查者往往倾向于选择偏少的或居中位置的答案。

为了防止这类问题的出现，我们可以采取一些补救的办法。比如，对于一般性的类别答案，我们可以采用随机化的方法。即将问卷分成几类，每一类问卷中答案的排列顺序是不同的。而对于具有程度差别的答案，特别是收入等数量分组答案，则可以通过扩大类别的范围、增加分组的数量来补救。举例来说，如果我们了解到大多数居民的收入范围大约在400元至1000元之间，按正常的情况，我们可能会将答案分成400元以下、400~599元、600~799元、800~999元、1000元及以上5个类别。如果每一个被调查者都如实回答的话，可能这种收入的分布会接近一个以600~799元为中心的正态分布。但由于被调查者倾向于选择偏少的答案类别，调查的结果可能会形成一个以400~599元为中心的偏正态分布。为了减少被调查者的倾向对实际结果的影响，我们可以将答案类别增加，比如说可以分为400元以下、400~599元、600~799元、800~999元、1000~1199元、1200~1399元、1400元及以上7个类别。尽管调查结果中最后两类的人数会很少甚至完全没有，但这并不重要，重要的是通过这样的处理，被调查者的倾向性偏差得到了纠正。

第十节 问题和答案的设计

二、答案的设计

2. 答案设计中应注意的问题

第五，注意等级答案的明确性。在问卷中经常会有大量的等级答案，比如“经常”、“有时”、“偶尔”、“从不”，“很好”、“比较好”、“一般”、“不太好”、“很不好”，“十分赞同”、“比较赞同”、“不太赞同”、“很不赞同”等。只要有可能，应该尽量将这些等级类型的答案明确化，以便反映被调查者的实际情况。

比如，问到被调查者每周收看电视的情况或每月到电影院看电影的情况时，尽管我们也可以用“经常看”、“有时看”、“偶尔看”、“从不看”来作为答案，被调查者也容易回答，但由于每个人的参考框架是不一样的，因此有可能同样的频数在不同人的眼里会被当作不同的等级，统计得到的各种比例并不能真正反映实际情况。对于这样的问题，最好能够给出具体数字或范围的答案。比如将上述两例的答案分别改为：

(1) 每周5天以上 (2) 每周3~4天 (3) 每周1~2天 (4) 完全不看

(1) 每月5次以上 (2) 每月3~4次 (3) 每月1~2次 (4) 完全不看

这样就可以消除回答中存在的含糊性。

第十节 问题和答案的设计

三、问题的语言及提问方式

1. 问题所用的语言简单吗

无论是设计问题还是设计答案，所用语言的第一标准应该是简单。要尽可能使用简单明了、通俗易懂的语言。问题中的词汇或用词，也应该是所有被调查者都能明白的、日常生活中的词汇。不要使用专业术语、行话，例如“核心家庭”、“社会分层”、“科层制”等。也要避免使用复杂的、抽象的概念，例如政治体制”、“社会地位”、“开拓精神”等。

实际上，每个被调查者都具有三个层次的词汇：一是他们十分熟悉的‘核心词汇’，即他们日常生活中所用的那些词汇；二是他们听到或看到时‘认识’的词汇，他们能理解这些词汇的含义，但他们在日常生活中很少使用它们；三是他们不认识和不理解的词汇，这些词汇对他们来说几乎没有什么意义。

设计问题所用的词汇应该是第一个层次的词汇。

第十节 问题和答案的设计

三、问题的语言及提问方式

2. 问题的陈述可以再缩短一些吗

问题的陈述越长，就越容易产生含糊不清的地方，被调查者的理解就越有可能不一致。而问题越短小，产生这种含糊不清的可能性就越小。有的社会学家提出，短问题是最好的问题。

我们在陈述问题时，最好不要用长句子，因为被调查者往往不愿意花时间去阅读太长的问题。要使问题尽可能地清晰、简短，使被调查者能很快看完，很容易看懂。那种啰唆的、长的问题只会引起被调查者的反感，只会影响调查的顺利进行。记住：短一些的问题总比长一些的问题要好，简单一些的问题总比复杂一些的问题要好。

3. 问题具有双重或多重含义吗

双重（或多重）含义的问题就是在一个问题中同时询问了两件（或几件）不同的事情。或者说在一句问话中同时询问了两个（或几个）问题。应记住每个问题只应涉及一种事实行为，要避免问题内容的多维性。

例24 您的父母退休了吗？（1）退休了（2）没退休

例25 有人认为，应该提高工资收入，降低福利待遇。你同意吗？（1）同意（2）不同意

例26 你是否认为在自己家里吸烟或在公共场所吸烟是不道德的？（1）是道德的（2）是不道德的

第十节 问题和答案的设计

三、问题的语言及提问方式

4. 问题带有倾向性吗

人们对问题的回答在一定程度上受到问题措词所表现出来的倾向性的影响。因此，问题的提法和语言不能带有倾向性，应保持中立的提问方式，使用中性的语言。要避免提问方式对被调查者形成诱导；避免使被调查者感到研究者提出这一问题是想得到某种特定的回答，或者说是在鼓励他、期待他作出某种回答。

在问题中引用或列举某些权威的话也会使问题带有倾向性。

在提问时附加一些修饰和说明的成分，也会形成对回答的诱导。试比较下列两个问句：

问句1：你看过《泰坦尼克号》这部影片吗？

问句2：《泰坦尼克号》这部影片引起了很大的轰动，很多人都看过这部影片。请问你看过这部影片吗？

类似的，在问题或答案上运用贬义或褒义的词语，也会使问题带有倾向性，也会对被调查者形成诱导。各种形式的诱导性问题都隐含着假设和期望的结果，它们必然导致有偏向性的回答。

此外，在问题中提到某一具体的对象时，有可能起到强化这一特定对象印象的作用，应尽可能避免这种做法，尽量将所希望了解的对象放到同类对象中，由被调查者自己来辨识和评价。

第十节 问题和答案的设计

三、问题的语言及提问方式

5. 问题是用否定形式提出的吗

在日常生活中，除了某些特殊情况外，人们往往习惯于肯定形式的提问，而不习惯于否定形式的提问。当以否定形式提出问题时，由于人们不习惯，因而许多人常常容易漏掉问题中的“不”字，并在这种理解的基础上来进行回答，这样就恰恰与他们的意愿相反了。而且这种实际态度和答案选择正好相反的情形，在问卷的回答结果中常常丝毫体现不出来。由于否定形式提问容易产生误解，所以问卷设计中要避免采用否定形式提问。

6. 被调查者具有必要的知识吗

要使我们在问卷中提出的每一个问题都有意义，十分重要的一点就是我们所问的问题都应该是被调查者能够回答的，他们确实具有回答这些问题的知识和能力。在实际调查中，被调查者可能对有些调查内容不了解，也可能对有些调查内容回忆不起来。因此，要防止出现被调查者无法回答的问题，设计者可以先问问自己能否回答那些问题。

7. 问题是被调查者愿意回答的吗

研究者提出的问题中有些可能是被调查者不愿意回答的。不愿意回答的原因有多种，有的被调查者可能感到填答问卷太麻烦了，或者感到问卷调查所需要的信息过于敏感，也有可能是感到调查的合法性或者研究者在问卷中询问某些问题的正当性不足。

第十节 问题和答案的设计

三、问题的语言及提问方式

8. 需要采取间接的方式提问吗

在社会调查中，有时需要询问一些相对敏感的问题，比如那些涉及个人隐私的问题或人们对顶头上司的看法等。当问及这样一些问题时，人们往往具有一种本能的自我防卫心理。因此，如果直接提问，则会引起很高的拒答率。所以对这些问题最好采取某种间接询问的形式，并且语言要特别委婉；或采取投射的方式进行，即运用第三者技术，似乎问题所涉及的是其他人而不是被调查者本人。比如：

例27 谈到养老金的管理问题，老张认为：养老金还是由各个单位各自管理比较好。老李认为：养老金集中到政府民政部门管理比较好。请问您同意谁的意见？

（1）同意老张的意见 （2）同意老李的意见 （3）其他

例28 在谈到国家的物价改革问题时，人们有两种不同的意见或看法。一种认为，国家物价改革的结果将有利于国家经济的发展。另一种认为，国家物价改革的结果将导致国家经济秩序的混乱。您比较倾向于哪一种看法？

（1）前一种看法 （2）后一种看法 （3）其他

这样的问题实际上是通过将被调查者的看法或观点转移到其他人身上，来减轻被调查者的心理压力。通过将直接询问改变成间接地询问，可以将被调查者的看法投射在其他人身，从而获得相对真实的结果。

第十节 问题和答案的设计

三、问题的语言及提问方式

8. 需要采取间接的方式提问吗

此外，我们还可以通过以下方法来减少或消除问题敏感性所带来的影响。

①尽可能将敏感性问题放到问卷的最后。

因为到那时候被调查者有可能已经消除了疑虑，与调查者的友善关系已经建立。

②将所询问的行为或态度“大众化”。

即在询问被调查者时，先说明这种行为或态度为许多人所具有，而非只为很少数的人所具有。当人们觉得自己是众多的人中的一员时，回答真实情况的心理压力会小一些。

③采取“模糊化”技术。

即适当牺牲信息的精确性以获得信息的真实性。

第十节 问题和答案的设计

三、问题的语言及提问方式

9. 问题是含糊的吗

含糊性是问卷设计中最容易出现的错误。含糊的问题常常由句子不通顺、使用具有多种含义的词语、问题范围过于笼统、运用否定形式和双重否定形式提问等原因造成。尤其是常常由于指示不明确造成。

例29 你的孩子在上哪一类学校？

(1) 小学 (2) 初中 (3) 高中 (4) 中专 (5) 大学

例30 你对你的生活满意吗？（或者你对你的工作满意吗？）

(1) 非常满意 (2) 比较满意 (3) 一般 (4) 不太满意 (5) 很不满意

例31 你对你目前的物质生活状况满意吗？（或者你对你们单位的福利待遇满意吗？）

(1) 非常满意 (2) 比较满意 (3) 一般 (4) 不太满意 (5) 很不满意

10. 问题的参考框架是清楚的吗

所谓参考框架，是指问题相对于什么背景而言，或是指在什么范围内、就什么方面而言。在人们的日常交流中，各种问题总是在一定的语义背景、前后联系的背景中提出的。这种背景是交流的双方相互理解的基础。在问卷调查中，也存在着这种提问背景。被调查者对问题的正确理解和回答，一方面取决于被调查者具有什么样的实际知识，另一方面也取决于这种提问的背景。

第十节 问题和答案的设计

三、问题的语言及提问方式

11. 问题强迫那些无看法的被调查者做出回答了吗

一些研究者似乎认为被调查者对各种问题都会有自己的意见和看法。下面两个具有相同内容但提法不同的问题的回答结果告诉我们，情况常常不是如此。

问题1：您同意还是不同意下面的说法：俄国的统治者基本上愿意与美国达成火箭协议。

调查结果：同意 49.9%；不同意 34.9%；没回答 15.2%。

问题2：并不是每个人都已对下述的问题有固定的意见。如果您还没有形成意见，也请您给一个简单的回答。这里的问题是：俄国的统治者愿意同美国达成火箭协议。对此您有一个看法吗？

调查结果：“有，是这样的” 22.9%；“有，不是这样的” 20.9%；“没有”，“没有看法”，没有回答 56.2%。

两种回答结果的比较表明，问题2的提法明显唤起了被调查者不同于问题1的期待想象。由于指出许多人现在还没有固定的意见，使得人们在做决定时经常碰到的、只能表示臆测的心理压力远远小于问题1。

因而，我们在设计问卷时，应随时提醒自己：被调查者对这一问题是否了解？他们对这一问题是否具有一定的看法？

第十一节 问卷设计中的其他问题

一、相倚问题与跳答指示

在问卷设计中常常遇到这样的情况：有些问题只适用于样本中的一部分调查对象。为了使我们设计的问卷适用于每一个调查对象，在设计时必须采取相倚问题（或称为后续性问题）的办法。

所谓相倚问题，指的是在前后两个（或多个）相连的问题中，被调查者是否应当回答后一个（或后几个）问题，要由他对前一个问题的回答结果来决定。前一个问题被称作过滤性问题，后一个问题则被称作相倚问题。下面是过滤性问题与相倚问题的例子。

例1 你是个体经营者吗

1. 是

→

(1) 请问你是哪一年开始从事个体经营的? _____年

(2) 一般情况下，你每天工作多长时间? _____小时

2. 不是

第十一节 问卷设计中的其他问题

一、相倚问题与跳答指示

例2 你有孩子吗?

1. 没有

2. 有 →

(1) 请问你有几个孩子? _____个									
(2) 你最小的孩子上学了吗?									
A. 上了 →	<table border="1"><tr><td colspan="2">他在上哪级学校?</td></tr><tr><td>a. 小学</td><td></td></tr><tr><td>b. 中学</td><td></td></tr><tr><td>c. 大学</td><td></td></tr></table>	他在上哪级学校?		a. 小学		b. 中学		c. 大学	
他在上哪级学校?									
a. 小学									
b. 中学									
c. 大学									
B. 没上									

在箭头的帮助下，我们能够较好地将具有不同情况的被调查者区分开，并询问相应的问题。这种通过箭头和方框来帮助询问不同情况的方法，常常用于后续性问题只有一个或两个的情形。

第十一节 问卷设计中的其他问题

一、相倚问题与跳答指示

当需要某一类人回答的问题超过两个时，设计者往往采用另一种被称作跳答指示的方法。例如：

例3 请问你的婚姻情况是：

- （1）未婚→请跳过问题12~18，直接从问题19开始回答；
- （2）已婚
- （3）离婚
- （4）丧偶

与这一跳答指示相对应的是，该问卷的第12个问题至第18个问题都是有关已婚者或离婚、丧偶者的。

第十一节 问卷设计中的其他问题

二、问题的数量与顺序

1. 问题的数量

一份问卷应该包括多少个问题，这要依据调查的内容，样本的性质，分析的方法，拥有的人力、财力、时间等各种因素来决定，没有固定的标准。

但一般来说，问题不宜太多，问卷不宜太长。通常以被调查者在20分钟以内完成为宜，最多也不要超过30分钟。问卷太长往往引起被调查者心理上的厌倦情绪或畏难情绪，影响填答的质量和回收率。

当然，若是研究的经费和人员相当充足，能够采取结构式访问的方式进行，并付给每一位被调查者一份报酬或赠送一点纪念品，问卷本身的质量又比较高，调查的内容又是被调查者熟悉的、关心的、感兴趣的事情的话，那么，此时问卷长一点也无妨。反之，当调查的内容是被调查者不熟悉、不关心、没有兴趣的事情，采用的是自填式问卷的方式，研究者的经费又相当有限，除了两句感谢的话以外，不可能给被调查者更多的东西，而只可能占用被调查者的休息和娱乐时间，那么，此时的问卷一定不能长，一定要尽可能简短。

第十一节 问卷设计中的其他问题

二、问题的数量与顺序

2. 问题的顺序

问卷中问题的前后顺序及相互间的联系，既会影响到被调查者对问题的回答结果，又会影响到调查的顺利进行。如何安排问卷中问题的次序呢？一般来说，有下列常用的规则。

- ① 把简单易答的问题放在前面，把复杂难答的问题放在后面。
- ② 把能引起被调查者兴趣的问题放在前面，把容易引起他们紧张或产生顾虑的问题放在后面。
- ③ 把被调查者熟悉的问题放在前面，把他们感到生疏的问题放在后面。
- ④ 一般先问行为方面的问题，再问态度、意见、看法方面的问题。
- ⑤ 个人背景资料一般放在结尾，但有时也可以放在开头。
- ⑥ 若有开放式问题，则应放在问卷最后。

第十一节 问卷设计中的其他问题

三、访问式问卷的设计

第一，设计者要明确一个根本的差别：自填式问卷的阅读者是被调查者，而访问式问卷的阅读者却是访问员。在自填式问卷中，我们的对象是被调查者，设计中要考虑的是文字如何有利于被调查者看懂，如何有利于他们填答。而在访问式问卷中，我们的对象既有访问员，又有被调查者。既要考虑便于访问员看懂，又要考虑便于被调查者听懂，还要考虑便于访问员记录回答。正是由于有了这种差别，所以设计访问式问卷时要特别注意从各方面考虑，统筹安排。

第二，访问式问卷在印刷上要将对访问员的指导语与对被调查者提出的问题明确区分开。虽然同被调查者相比，访问员在文化程度、对研究内容的熟悉和了解程度、对填答问卷的方法和要求等方面都强得多，因而问卷相对可以长一些，问题形式也可以复杂一些，但是，由于问卷上既有对被调查者提出的问题，又有对访问员的指导语，还有答案，往往密密麻麻，不易分清。所以印刷时最好用不同的字体进行区分。比如用黑体字打印对访问员的指导语，用普通的宋体字打印问题和答案。这样就可以使访问员在使用时一目了然。另外，访问式问卷的打印应该以便于区分、便于记录为重要标准，比如问题与问题之间的间隔可以稍大一点，对访问员的指示应醒目一点，记录答案的方式应特别方便，等等。

第十一节 问卷设计中的其他问题

三、访问式问卷的设计

第三，要为被调查者提供必要的目录单。由于问卷中的多项选择式问题常常要求被调查者在一大串答案中进行选择或者对若干个不同的事物发表看法，所以它会带来一些在自填式问卷调查中不曾出现的问题。自填式问卷中，只要被调查者在阅读和理解上无困难，那么列举的答案或评价的事物再多也没什么问题。而在访问式问卷中，这种选择将会面临实际困难，特别是当所列的答案超过6个时，这种困难就十分明显。

例4 您觉得下列各种职业中，哪种职业的社会地位最高？

- (1) 工人 (2) 农民 (3) 新闻记者 (4) 医生 (5) 律师 (6) 政府官员 (7) 大学教师
(8) 中学教师 (9) 小学教师 (10) 科研人员 (11) 银行管理人员 (12) 企业管理人员

这样的问题在自填式问卷中十分常见。被调查者填答也十分方便。但在访问式问卷中就有些困难了。因为我们如果按上面那样提问的话，被调查者并不能看到所列出的各种答案，因此他们不可能把访问员念的一大串供选择的答案或列举的事物清楚全面地记住。我们必须采取一定的措施来弥补这种不足。常用的方法就是专门为被调查者准备一份目录单。目录单上按问卷中问题的顺序和题号，列出某些问题所列举的项目或答案。这样，被调查者在听访问员提问的同时，就能按照访问员的提示（比如：“请对照目录单中的第5题”），比较容易、也比较方便地根据目录单在给出的答案中进行选择回答。每一个多项选择问题的答案按照问题的题号逐一列在目录单上。比如对于上面的例4，我们在事先准备的目录单中就应相应地列出该问题下面的12个答案。当然，在实践中，也可以将这组目录单制成一叠印好答案的卡片，每一个多项选择问题的答案按照问题的题号分别列在一张张卡片上。

第十一节 问卷设计中的其他问题

三、访问式问卷的设计

如果所调查的对象文化程度很低，连目录单也无法使用，那我们就只能改变提问的方式，并逐一念出答案让回答者回答了。比如，我们可将例4改为：

例5 我们知道，不同职业的社会地位不同。下面我一个个地念出12种不同的职业，您觉得哪一种职业的社会地位最高，请告诉我。（逐一慢慢地念出答案，必要时可以重复一遍）

第四，注意表格式问题的设计。在自填式问卷中，以表格形式设计的问题很普遍。这种问题到了访问式问卷中，则会出现一定的困难，因而在设计时应给予一定的注意。

比如，我们在自填式问卷中可能会提出设计成下列表格式的问题：

例6 请指出您对下列媒介中的广告的信任程度（请在每一行中选择一格打√）

	非常信任	比较信任	不太信任	很不信任
中央电视台				
江汉电视台				
人民日报				
长江日报				
武汉晚报				

第十一节 问卷设计中的其他问题

三、访问式问卷的设计

此题如果一点都不改变地用到访问式问卷中，那么调查将无法进行。我们必须改变提问的方式。比如，将上例改为：

例7 您信任.....（分别念出下列媒体的名称） 的广告节目吗？

	非常信任	比较信任	不太信任	很不信任
1. 中央电视台				
2. 江汉电视台				
3. 人民日报				
4. 长江日报				
5. 武汉晚报				

或者将这一问题改变为几个独立的、类似下列开式的问题：

问题1： 您信任中央电视台的广告节目吗？

- （1）非常信任 （2）比较信任 （3）不太信任 （4）很不信任

第十一节 问卷设计中的其他问题

三、访问式问卷的设计

第五，访问式问卷的封面信与自填式问卷的封面信也有较大差别。

自填式问卷的封面信相对来说要长一些。但是，设计访问式问卷的封面信时就要注意，我们不能让访问员在被调查者的家门外发表“长篇演说”，首先要使访问员能很顺利、很自然地进门。所以，访问式问卷的封面信最好设计成两部分：一部分是在门外说的，要尽量简短，其目的是使访问员能进入被调查者的家门；另一部分则是进门后坐下来开始正式访问以前说的，此时可以详细一些，其目的是为访问的顺利进行、为被调查者的积极合作打下基础。下面是访问式问卷封面信的一个例子。

同志，您好！我是XX大学XX系的学生，我们正在XX市进行城市住房建设问题的调查。如果能占用您半个小时的时间，同您谈谈这个问题，我们将十分感谢。我可以进来吗？（得到允许后回答：谢谢！）

（进入被调查者家中）

（进屋坐下后，进一步解释）我们这次调查根据科学的方法抽选了一部分居民作为调查对象，您是其中的一位。所以，您所谈的情况将代表许多与您一样的居民。对于您所谈的一切，我们都只作为统计数据来使用。请您不必有什么顾虑，因为我们关心的只是您所谈的情况，而不是具体的个人。您谈的情况将会对XX市的城市建设和居民生活条件的改善带来帮助。在此先向您表示衷心的感谢！下面请您根据实际情况回答一些简单的问题。（开始念问题1）

第十二节 问卷设计中常见错误分析

一、概念抽象

例1 您什么时候感觉到生活的意义？

- (1) 不被他人打扰，一个人的时候
- (2) 和朋友在一起的时候
- (3) 和家人在一起时
- (4) 沉浸在工作中时
- (5) 在运动和艺术的享受中

例2 您认为自己属于哪种类型的大学生？

- (1) 开拓型
- (2) “学究”型
- (3) “小生产者”型
- (4) 盲目型
- (5) 其他

例3 1978年，你的家庭类型为：

- (1) 单身家庭
- (2) 核心家庭
- (3) 主干家庭
- (4) 隔代家庭
- (5) 联合家庭
- (6) 其他

第十二节 问卷设计中常见错误分析

二、问题含糊

所谓问题含糊，即问题的含义不清楚、不明确，或者有歧义。这种问题有些是由于问卷设计者对所提问题的目的和用意不清楚造成的，有些则是由于表达不当，对问题的用语推敲不够造成的。

例1 您认为我们国家现在最需要：

(1) 全面迅速地改变 (2) 全面缓慢地改变 (3) 部分迅速地改变 (4) 部分缓慢地改变

例2 您对单位近年来情况的感觉是：

(1) 几乎没有什么变化 (2) 变化不大 (3) 变化较大 (4) 变化很大

您认为这种情况（变化或没变化）是：

(1) 有利的 (2) 不利的

例3 在子女的生活安排上（吃、穿、用等方面）谁负有更多的责任？

(1) 本人 (2) 丈夫 (3) 夫妻 (4) 公婆 (5) 全家

例4 在子女的教育方面（学习指导、品德教育等）谁负有更多的责任？

(1) 本人 (2) 丈夫 (3) 夫妻 (4) 公婆 (5) 全家

第十二节 问卷设计中常见错误分析

二、问题含糊

例3A 在子女的生活安排（吃、穿、用等方面）你们家谁管得最多？

（1）本人（2）丈夫（3）夫妻（4）公婆

例4A 在子女的教育方面（学习指导、品德教育等）你们家谁管得最多？

（1）本人（2）丈夫（3）夫妻（4）公婆

例3B 你认为在子女的生活安排上（吃、穿、用等方面）家庭中谁应负更多的责任？

（1）母亲（2）父亲（3）父母（4）爷爷奶奶

例4B 你认为在子女的教育方面（学习指导、品德教育等）家庭中谁应负更多的责任？

（1）母亲（2）父亲（3）父母（4）爷爷奶奶

第十二节 问卷设计中常见错误分析

二、问题含糊

例5 有人说，以前青年人对老年人很尊重，现在青年人越来越不尊重老年人了。您认为这种变化发展得：

- (1) 太快了 (2) 比较快 (3) 比较慢 (4) 太慢了

例5A 有人说，以前青年人对老年人很尊重，现在青年人越来越不尊重老年人了。您的看法如何？

- (1) 的确是这样 (2) 不完全是这样 (3) 完全不是这样

例5B 以前青年人对老年人很尊重，现在青年人越来越不尊重老年人了。你认为这种变化是：

- (1) 正常的 (2) 不大正常 (3) 很不正常

例6 您认为理想的主要职业是：

- (1) 上班方便，工作清闲 (2) 符合志趣，有事业可干，工作有前程
- (3) 单位福利好，收入多 (4) 职业社会声誉好

第十二节 问卷设计中常见错误分析

三、问题带倾向性

例1 您认为，全国职工的平均工资水平是否应当提高呢？

- (1) 工资偏低，应当大幅度增加
- (2) 应当小幅度增加
- (3) 虽然偏低，但是为了国家经济建设可以暂时不增加
- (4) 和劳动生产率相比，工资不算低，不应增加

例2 有人认为，物价改革的结果最终将有利于国家的经济繁荣，您的看法是：

- (1) 同意 (2) 不同意 (3) 不知道

例2A 一些人认为，物价改革的结果将有利于国家的经济繁荣；另一些人认为，物价改革的结果将引起国家经济的混乱。您的看法如何？

- (1) 同意前者 (2) 同意后者 (3) 不知道

第十二节 问卷设计中常见错误分析

三、问题带倾向性

例3 看了《火烧圆明园》、《垂帘听政》以后，您是否想再更多地了解一点中国近代史？

- (1) 是 (2) 否

例4 观看《少林寺》、《武林志》等武打片，是否提高了您对中国武术的兴趣？

- (1) 没有提高 (2) 提高了一点 (3) 提高很多 (4) 对武术更反感了

例3A 看了《火烧圆明园》、《垂帘听政》以后，您有没有下列想法？

	有	无
(1) 制片厂应多拍一些反映历史的影片	☐	☐
(2) 我们应该更多地了解中国近代史	☐	☐
(3) 我国应该不断加强国防建设	☐	☐

例4A 观看《少林寺》、《武林志》等武打片后，您对中国武术的态度有何变化？

- (1) 对武术更感兴趣了 (2) 对武术更加反感了 (3) 没有什么变化

第十二节 问卷设计中常见错误分析

四、问题提法不妥

例1 请您判断以下几种说法是否正确。

- (1) “打是疼，骂是爱”，孩子不听话时，打骂也是家庭教育不可缺少的方式
- (2) 对孩子应该多表扬，少批评
- (3) 孩子吃得好，就能很快聪明起来
- (4) 孩子的学习，练习得越多效果越好
- (5) 多吃巧克力对孩子的身体有好处

正确	错误	不知道
1	2	3
1	2	3
1	2	3
1	2	3
1	2	3

例2 您认为厂长应采取哪种领导方式？（选一种）

- (1) 制定严格的工作标准和规章制度，并据以奖励及监督下级
- (2) 使各类人员能从工作中得到满足感和安全感，相互保持良好的关系
- (3) 把工作分派给下级，领导不必亲自督促他们

第十二节 问卷设计中常见错误分析

四、问题提法不妥

例3 您对孩子的期望包括：（任选两项）

- （1）学文化（2）学技术（3）经商（4）做一个好人（5）无所谓

例4 您及家人在子女教育方面都做了哪些事？（任选两项）

- （1）经常讲故事（2）教识字（3）教生产技术或其他专业技术
- （4）教孩子怎样做人（5）什么也没做（6）其他

第十二节 问卷设计中常见错误分析

四、问题提法不妥

例5 您是怎样使用时间的？请您先阅读下面各项内容，然后将自己在平常情况下每天用于各项活动的时间填入栏内，如没有进行某项活动就在该栏内填0。您在填写时务请先计算各项活动所用时间的总和，使其等于24小时。

活动内容	时	分	
1. 工作时间（生产劳动时间）			1. _____
2. 上下班途中			2. _____
3. 业余阅读时间（包括看各种书、报、杂志）			3. _____
4. 文体活动时间（例如看电视、电影、下棋、打牌、体育锻炼等）			4. _____
5. 社会交往时间（例如串门聊天、走亲访友、约会等）			5. _____
6. 从事有额外收入的活动（例如做小生意、创作、讲课等）			6. _____
7. 家务劳动（做饭、买东西、洗衣服、照料老人、儿童等）			7. _____
8. 生理活动时间（例如睡眠、吃饭等）			8. _____
9. 其他（主要的请注明）			9. _____

第十二节 问卷设计中常见错误分析

五、问题与答案不协调

例1 您在工作中想得到的是什么？（选四种，并按对您的重要程度排序，把您选择的号数填入第X位后的空格中）

第一位		第二位		第三位		第四位	
1. 良好的工作环境		2. 创造性的劳动		3. 领导对工人的关怀			
4. 受到表扬和赞赏		5. 工厂的发展		6. 良好融洽的班组人事关系			
7. 高工资、高奖金		8. 晋级		9. 自由的、较少限制的工作			
10. 安稳的工作		11. 高福利		12. 参加本厂的决策和民主管理			
13. 有兴趣的工作		14.		15.			

例2 您认为是否有调离可能（现在或几年后）？
（1）不可能（2）比较困难（3）不很难（4）很困难

第十二节 问卷设计中常见错误分析

五、问题与答案不协调

例3 你和同学、好友谈论得较多的问题是：

	较多	不很多	很少
1. 国家大事和社会问题	☐	☐	☐
2. 升学、就业和前途问题	☐	☐	☐
3. 各种趣事、奇闻	☐	☐	☐
4. 小说、电影、电视类	☐	☐	☐
5. 体育新闻和活动类	☐	☐	☐
6. 学校生活、学习问题类	☐	☐	☐
7. 文娱活动类	☐	☐	☐
8. 吃喝穿戴类	☐	☐	☐
9. _____	☐	☐	☐

第十二节 问卷设计中常见错误分析

五、问题与答案不协调

例4 您平常主要看哪些书籍和报刊？（请在每行中选择一项打√）

书刊类别	阅读程度		
	经常	有时	从不
1. 时事政治			
2. 科普常识			
3. 基础文化			
4. 学术理论			
5. 体育娱乐			
6. 通俗文学			
7. 其他文学艺术			

第十二节 问卷设计中常见错误分析

五、问题与答案不协调

例5 您认为自己目前在学习上存在的问题是：（请在下面每横排□内选一项打√）

	迫切需要解决	较迫切需要解决	基本上可以	很不错	无所谓
	1	2	3	4	5
1. 书籍、资料来源问题					
2. 书籍的质量问题					
3. 学习时间问题					
4. 学习的辅导问题					
5. 学习的环境问题					
6. 单位或社会上的支持问题					

第十二节 问卷设计中常见错误分析

五、问题与答案不协调

例3A 你和同学、好友谈论得较多的问题是：

- (1) 国家大事和社会问题 (2) 开学、就业和前途问题 (3) 各种趣事、奇闻 (4) 小说、电影、电视
- (5) 体育新闻和活动 (6) 学校生活、学习问题 (7) 文娱活动 (8) 吃喝穿戴 (9) 其他（请写明）_____

例4A 您平常主要看哪些书籍和报刊？

- (1) 时事政治类 (2) 科普常识类 (3) 基础文化类 (4) 学术理论类
- (5) 体育娱乐类 (6) 通俗文学类 (7) 其他文学艺术类

例5A 您认为自己目前在学习上存在的问题是：

- (1) 书籍、资料来源问题 (2) 书籍的质量问题 (3) 学习时间问题
- (4) 学习的辅导问题 (5) 学习的环境问题 (6) 单位或社会上的支持问题

例3B 您对各种书籍报刊的阅读情况如何？

例4B 您和同学、好友在一起交谈的情况如何？

例5B 您认为自己在学习中各方面情况怎样？

第十二节 问卷设计中常见错误分析

六、问题有双重含义

例1 实行责任制以来，您觉得您和您家里人的文化水平及生产技术能否满足生产需要？

(1) 能 (2) 不能 (3) 无所谓

例2 有人认为我国工人现在工资偏低，福利偏高，应该加以改革，把工资提高，福利降低。您同意这一观点吗？

(1) 同意 (2) 不同意

例3 你们班同学的集体荣誉感强吗？

(1) 很强 (2) 比较强 (3) 不怎么强 (4) 很不强

例4 你们班同学尊敬师长吗？

(1) 很尊敬 (2) 比较尊敬 (3) 不大尊敬 (4) 很不尊敬

第十二节 问卷设计中常见错误分析

七、答案设计不合理

1. 答案不穷尽、不互斥，或者相互之间不处于同一层次、同一方向

例1 您认为目前人们应该主要致力于：（选一项）

（1）缔造人类未来的美好生活（2）改善人们今天的生活和福利（3）继承和发扬过去的优良传统

例2 在下列各种能力和素质中，您认为一个厂长最应具有哪五种？（排序）

第一位		第二位		第三位		第四位		第五位	
1. 业务能力		2. 交往能力		3. 创新能力		4. 任贤能力		5. 指挥协调能力	
6. 表达能力		7. 决策能力		8. 综合分析能力		9. 责任感和事业心		10. 自学能力	
11. 谋略能力		12. 马列理论水平		13. 组织纪律性		14. 原则性		15. 民主性	
16. 管理科学知识		17. 社会科学知识		18. 竞争精神		19.		20.	

第十二节 问卷设计中常见错误分析

七、答案设计不合理

2. 有些表示程度、频率的答案量化处理不够

例3 你是否经常看电视？

(1) 经常 (2) 有时 (3) 极少 (4) 每天都看一会儿

例4 在工作时间以外，您和同事之间：

(1) 交往很少 (2) 交往较少 (3) 交往较多 (4) 交往很多

例5 在生育子女方面，公婆的主张对你的影响有多大？

(1) 大 (2) 中 (3) 小

例3A 请问你平常看电视的情况如何？

(1) 基本上每天都看 (2) 每周看三四次 (3) 每周看一两次 (4) 几乎完全不看

第十二节 问卷设计中常见错误分析

七、答案设计不合理

3. 有些答案内容不合实际，或有多重含义，有些答案的形式不妥当等

例6 下列几种生活方式，您愿选择哪种？

- (1) 每天工作8小时 (2) 工作24小时，休息24小时 (3) 工作12小时，休息24小时，再工作12小时

例7 假定全国职工平均月收入为100元，您认为全国厂长（经理）的平均月收入与职工相比，应当高多少？（选一种）

- (1) 大致相同 (2) 高20%~50% (3) 高50%~100% (4) 高100%以上

例8 在下面几种品质中，您认为哪些是最优秀的品质？按顺序排列在下面的方框里。

第一	第二	第三	第四	第五	第六	第七	第八

- (1) 爱己、爱家、爱别人 (2) 尽到孝子的职责，丈夫的职责，对工作、对社会的职责 (3) 严格遵守道德、法律、工厂制度、社会规范 (4) 勇敢、顽强 (5) 忠于本职工作、忠于家庭、忠于朋友、忠于企业集体 (6) 节俭、朴素 (7) 讲信用、言而有信、讲真话 (8) 学识渊博、多才多智、聪明

第十二节 问卷设计中常见错误分析

八、表格中的错误

1. 表格设计得太复杂，内容太多

例1 请您填写下表：

A.在右面表中所列出的26种职业的人，他们应属于您所自己划分阶层中的哪一层？（请按第16题中您所划分的阶层填写，填入第16题中阶层名称的相应标号即可。例如，假若您将社会划分为3层，同时认为医务工作者应属于“中”这一层，则将其标号“3”填入医务工作者这一格中。每一格都要填写。） B.他们的经济地位高低如何？（请填入相应标号，例如，很高，则填入“5”；较低，则填入“2”。每一格都要填写。） C.他们的社会地位高低如何？（填法同上） D.他们的政治地位高低如何？（填法同上）	职业分类	A.他们应属于您所自己所划分阶层中的哪一层？	B.经济地位：1.很低；2.较低；3.中等；4.较高；5.很高	C.社会地位：1.很低；2.较低；3.中等；4.较高；5.很高	D.政治地位：1.很低；2.较低；3.中等；4.较高；5.很高
	1. 大学教师和科研人员				
	2. 中小学教师				
	3. 医务工作者				
	4. 文化、文体工作者				
	5. 法律工作者				
	6. 企业技术人员				
	7. 政府及事业单位高中级干部（处级以上）				
	8. 政府及事业单位基层干部（科级）				
	9. 大中企业负责人				
	10. 小企业负责人				
	11. 企业中层干部				
	12. 公务人员				
	13. 企业一般干部				
	14. 人民警察				
	15. 大商店职员				
	16. 小商店职员				
	17. 高级宾馆服务员				
	18. 一般服务人员				
	19. 国营大中企业工人				
	20. 国营小企业工人				
	21. 大集体企业工人				
	22. 街道集体企业工人				
	23. 在乡镇企业中工作的农民				
	24. 农民				
	25. 个体户				
26. 民办公司人员					

第十二节 问卷设计中常见错误分析

八、表格中的错误

1. 表格设计得太复杂，内容太多

第一行的4个空格实际上是这样4个问题：

（1）大学教师和科研人员应属于您自己所划分阶层中的哪一层？

（2）您认为大学教师和科研人员的经济地位如何？

①很低 ②较低 ③中等 ④较高 ⑤很高

（3）您认为大学教师和科研人员的社会地位如何？

①很低 ②较低 ③中等 ④较高 ⑤很高

（4）您认为大学教师和科研人员的政治地位如何？

①很低 ②较低 ③中等 ④较高 ⑤很高

第十二节 问卷设计中常见错误分析

八、表格中的错误

2. 表格的形式不正确

例2 在下列方面，您家和谁来往最多？（请排序各填三项）

	农林牧生产	工副商生产	日常生活
已出嫁、分家的子女			
儿女亲家			
男方亲属			
女方亲属			
邻居朋友			
父母家庭			

第十二节 问卷设计中常见错误分析

八、表格中的错误

3. 表格运用不恰当

例3 您和您父母的职业：（若您已离退休，或您的父亲或母亲已离退休或去世，请填离退休或去世之前的职业。请分别在您本人、您父亲、您母亲相应的职业栏中打√，每人的职业限选一个。）

	A.您本人	B.您父亲	C.您母亲		A.您本人	B.您父亲	C.您母亲
1. 大学教师和科研人员				17. 高级宾馆服务员			
2. 中小学教师				18. 一般服务人员			
3. 医务工作者				19. 国营大中企业工人			
4. 文化、文体工作者				20. 国营小企业工人			
5. 法律工作者				21. 大集体企业工人			
6. 企业技术人员				22. 街道集体企业工人			
7. 政府及事业单位高中级干部（处级以上）				23. 在乡镇企业中工作的农民			
8. 政府及事业单位基层干部（科级）				24. 农民			
9. 大中企业负责人				25. 个体户			
10. 小企业负责人				26. 民办企业人员			
11. 企业中层干部				27. 军人			
12. 公务人员				28. 大学生、研究生			
13. 企业一般干部				29. 中学生			
14. 人民警察				30. 待业人员			
15. 大商店职员				31. 家务劳动者			
16. 小商店职员							

第十二节 问卷设计中常见错误分析

八、表格中的错误

3. 表格运用不恰当

例3A 您和您父母的职业是什么？（请将所选答案编码填入_____中）

您的职业：_____

您父亲的职业：_____

您母亲的职业：_____

（1）大学教师和科研人员（2）中小学教师（3）医务工作者

（4）文化、文体工作者……（31）家务劳动者

第十二节 问卷设计中常见错误分析

八、表格中的错误

3. 表格运用不恰当

例4 您在工作时间里的情况怎样？（只选一项）

	几乎总是	多数时候	有些时候	从来没有
很忙				
忙				
一般				
轻松				

例4A 您在工作时间里的情况怎样？

（1）总是很忙 （2）多数时候很忙 （3）总是很轻松 （4）多数时候很轻松 （5）一般

第十二节 问卷设计中常见错误分析

九、语言方面的问题

1. 语言太书面化，不符合口头语言的习惯

问卷虽由书面的文字构成，但由于它主要包含的是向被调查者提出的问题，所以，问卷中的语言要符合人们口头提问和交谈的习惯。

例1 你是否是共青团员？

(1) 是 (2) 不是

例2 您是否是个体经营者？

(1) 是 (2) 否

例3 当您初婚时，您娘家是几代家庭？

第十二节 问卷设计中常见错误分析

九、语言方面的问题

2. 不注意调查对象的文化背景，语言的书生气太重

例4 您一般每天早晨_____点起床，午休_____小时，_____点晚寝。

例5 您认为在选择配偶时，什么条件最重要？

(1) 家庭经济状况 (2) 道德品质 (3) 家庭社会地位 (4) 职业 (5) 文化程度 (6) 相貌

(7) 健康状况 (8) 志同道合 (9) 能干会挣 (10) 老实可靠 (11) 能体贴人 (12) 性格 (13) 其他

例6 您与孩子的关系如何？

(1) 比较融洽 (2) 一般 (3) 不够融洽

第十二节 问卷设计中常见错误分析

九、语言方面的问题

3. 语句本身不通顺或不正确

例1 你认为缩短工时能否促进企业经济改革，或相反？

（1）能促进经济改革（2）二者毫不相干（3）影响企业的经济改革

例2 您认为所在集体的相互关系状况是：

（1）相互关心，相互帮助（2）彼此关系还可以，无大的矛盾（3）集体中分几派

第十二节 问卷设计中常见错误分析

十、封面信及指导语中的问题

1. 有些封面信中对有关内容介绍不够

朋友，您好！在您面前的是一份调查试卷，里面的问题大多轻松有趣。这些问题的答案无所谓对错，只不过是人们的各种想法，这些想法都是现实合理的。您可以在这些答案中挑选一个比较而言最合乎您的想法的，但请尽快回答，无须在每个问题上做太多思索。回答时不必考虑应该怎样，只回答您平时是怎样的就行了。本问卷不记单位、姓名，并对您的回答保密，请您不必有任何顾虑。

好！现在就请您填写这份问卷。谢谢！

（单位署名）

XXXX年X月

第十二节 问卷设计中常见错误分析

十、封面信及指导语中的问题

2. 有些封面信的内容过于啰唆，不简明扼要

家长同志：

您好！

目前大家都很关心自己子女的教育和成长，为了探讨这个问题，我们将围绕家庭环境、家庭关系、家庭教育与孩子成长状况等问题，作一些有关的科学调查研究，请您给予协助、回答。希望这种研究将会对教育孩子和协调家庭关系提供一些有益的建议。同时，我们将用社会学的方法，对上述问题进行一些探讨，目的是为党和政府提供参考，以便对进一步做好有关工作有一些帮助。我们保证，对您的回答结果将严格保密，而且，此调查不会给您带来任何不利。所以，我们请您务必根据自己的情况和看法实事求是地填写。

谢谢您给予我们的帮助！祝您全家健康、愉快！

XX大学社会学系
“儿童教育问题”调查组
XXXX年X月

第十二节 问卷设计中常见错误分析

十、封面信及指导语中的问题

2. 有些封面信的内容过于啰唆，不简明扼要

家长同志：

您好！

孩子的教育和成长，是每个家长都十分关心的问题。为了探索教育孩子有效方法和儿童成长的一般规律，我们正在进行这方面的调查研究。我们希望能得到您的支持与合作。请您根据实际情况填写这份问卷。本问卷不记姓名，答案无所谓对错，所以您不必有任何顾虑。

占用了您的宝贵时间，向您致以深切的谢意！

XX大学社会学系

《儿童教育问题》调查组

XXXX年X月

第十二节 问卷设计中常见错误分析

十、封面信及指导语中的问题

3. 有些封面信中不恰当地使用了一些文学描写中的语言、一些不通俗的缩略语和某些专业术语

例如，在某问卷封面信中，有这样的一段话：

希望你在填表时不要有任何顾虑，怎么干的，怎么想的，就怎么填，毫不隐讳地将您的欢乐和苦恼、愿望和需求尽情地倾诉。

这种写法应该说是欠妥的。因为问卷中的问题和答案都是调查者事先拟定了的，被调查者实际上只可能对问卷中提出的有限个问题进行回答，而且这种回答多半只能在给出的有限个答案中进行选择。所以说被调查者是不可能将其“欢乐和苦恼、愿望和需求尽情地倾诉”的。

另外，有些问卷封面信中所用的“调研”、“酌情”等字眼，也最好用一些通俗明白的话去表达。比如用“调查研究”、“根据你的实际情况”等。

最后，有的设计者在填表说明中写道：“请您每一题都不要遗漏，否则无法上计算机计算。”这也不大恰当。因为如果被调查者对问卷中的个别问题不愿回答，或者因为不理解而不知如何回答时，这样的说明很可能导致被调查者放弃填答整个问卷，因为被调查者会认为缺一个答案就没有用了，干脆不填了。

第十二节 问卷设计中常见错误分析

十一、请你找出它们的错误

例1 购物调查访问表

致访问员：

根据名单找到住户，对负责购物的妇女进行访问。解释你是XX大学社会学系的学生，且正在进行一项关于人们对柜台服务的商店和自选商店的态度的社会调查。

(1) 您的年龄是多少岁？

①20岁以下②20~30岁③30~40岁④40~50岁⑤50~60岁⑥60岁以上

(2) 您的婚姻状况？

①已婚②单身③丧偶

(3) 您在这个地区住了多长时间？_____年

(4) 您在什么地方购买主要的日常用品？_____

(5) 它是柜台服务还是自选服务？

①自选服务②柜台服务

第十二节 问卷设计中常见错误分析

十一、请你找出它们的错误

(6) 您熟悉售货员或售货员熟悉您吗?

①是的②不是

(7) 买日常用品时, 您总是

①一次买很少的种类②一次买一周的日用品

(8) 在您光顾的商店, 您也买肉、水果和蔬菜吗?

①是的②不是

(9) 哪种商店您觉得更自由且更独立?

①柜台式②自选式

(10) 您觉得自选商店的商品由于更高的流通面可能更新鲜, 是吗?

①是的②不是

(11) 您认为自选商店更大、非私人化并且不需要那种对您认识的一个小店主那样的忠诚, 是吗?

①是的②不是

第十二节 问卷设计中常见错误分析

十一、请你找出它们的错误

(12) 您同意下列说法吗?

	是的	不是
①自选商店便宜、有效率且清洁	☐	☐
②自选商店昂贵、无效率且不卫生	☐	☐
③柜台商店友善、热情且有特点	☐	☐
④柜台商店的服务员比自选商店更周到且更有效率	☐	☐

(13) 您外出工作了吗?

①是的②不是

(14) 您有汽车吗?

①有②没有

(15) 您认为您属哪个社会阶级?

①工人阶级②中产阶级③下中等阶级④上中等阶级

第十二节 问卷设计中常见错误分析

十一、请你找出它们的错误

例2 从错误的例子中学习

东密歇根大学社会学系 查尔斯·邦尼

这是我在问题设计方面用来训练我的学生的一份问卷。这些问题被用来检验这样一个假设：“来自高地位家庭背景的大学生更能容忍那些遭受精神或经济压迫的人。”（这里“地位”的操作定义是家庭收入、父母的教育程度、父亲的职业威望的相互结合的等级。若父亲去世或失业，则用母亲的职业威望。）每个问题中都有一个或多个缺点，看看你能不能辨别出这些缺点。

问卷

(1) 你对古怪的人的反应是什么? _____

(2) 你父亲的收入是多少? _____

(3) 在你成长的过程中，你和谁生活在一起?

双亲 ☐ 仅父亲 ☐ 仅母亲 ☐ 其他人（请指明）_____

(4) 你父亲的职业是什么? _____

（如果父亲去世、不在家或失业、退休，你母亲就业了吗？ 是的 ☐ 不是 ☐）

第十二节 问卷设计中常见错误分析

十一、请你找出它们的错误

(5) 你的父母上过大学吗?

上过 ☐ 没上过 ☐

(6) 你不认为那些遇到麻烦的人应该受到同情吗?

是的 ☐ 不是 ☐

(7) 如果你的一个朋友开始表现出奇特的和古怪的行为, 你认为你的反应会是什么? _____

(8) 你现在的家庭中有没有人曾经被送进过专门机构?

有 ☐ 没有 ☐

第十三节 资料处理

一、原始资料的审核与复查

1. 资料的审核

资料的审核是资料处理的第一步工作。它是指研究者对调查所收集回的原始资料（主要是问卷）进行初步的审查和核实，校正错填、误填的答案，剔除乱填、空白和严重缺答的废卷。其目的是使得原始资料具有较好的准确性、完整性和真实性，从而为后续资料整理录入与统计分析工作打下较好的基础。

资料的审核工作包含两方面内容：一是检查问卷资料中存在的问题，二是重新向被调查者核实。

在实践中，资料的审核工作有两种不同的做法。一种是在调查的过程中进行，即边调查边审核。这种资料审核的方式称为实地审核。另一种做法是，先将调查资料全部收集回来，然后再集中时间进行审核。这种资料审核方式称为系统审核或集中审核。

实地审核的长处是特别及时，且效果较好；其困难是调查工作的组织和安排要特别仔细，调查员个人处理各种情况的能力要比较强。

系统审核的好处是调查工作便于统一安排和管理，审核工作也可以统一在研究者的指导下进行，审核的标准比较一致，检查的质量也相对好一些；但整个调查工作的周期则会相对拉长，少数个案的重新询问和核实工作有时因时间相隔较长或调查地点较远而无法落实。

第十三节 资料处理

一、原始资料的审核与复查

2. 资料的复查

所谓资料的复查，指的是研究者在调查资料收回后，又由其他人对所调查的样本中的一部分个案进行第二次调查，以检查和核实第一次调查的质量。

复查的基本做法是：由研究者自己或者由研究者重新选择另外的调查员，从原来的调查员所调查过的样本中，随机抽取5%~10%的个案重新进行调查。一方面核实原来的调查员是否真的对个案进行过调查（有的调查员会由于各种原因自编自填问卷答案，而实际并没有发送给被调查者或访问被调查者）；另一方面可将两次调查的结果进行对比，以检查第一次调查的质量。在招聘调查员进行的市场调查中，这种复查工作更是必不可少的。

需要说明的是，并非所有的调查都能十分方便地进行如上所述的复查。这是因为，复查必须依据第一次调查结果所提供的被调查者姓名、地址等信息才能进行。对于一些缺少上述信息的调查样本来说，要进行复查往往是比较困难的。但作为研究者，在对调查方案、抽样方案及资料收集方法进行设计时，就要考虑到复查的问题，有意识地创造一些可以进行一定程度复查的条件。

通过审核和复查，研究者可以发现并纠正原始资料中所存在的一些错误，可以剔除一些无法进行再调查但又有明显错误的问卷，还可以普遍了解整个资料收集工作的质量，从而对资料的真实性和准确性具有更大的信心。

第十三节 资料处理

二、资料转换与录入

1. 问卷资料转换

问卷设计时提到，编码就是给每个问题及答案分配一个数字作为它的代码。到了资料处理阶段，我们需要将被调查者对问卷中问题的回答转换成供计算机识别和统计的数字。

由于社会调查的样本规模通常达到成百上千，而每一份调查问卷往往又会包括好几十个甚至上百个问题，问卷资料的转换任务往往十分繁重，需要多人共同完成。为了减少资料转换工作中的误差，保证数据的质量，研究者需要编制一份编码手册（也称编码簿）发给从事问卷资料转换工作的人员，以便他们按编码手册的要求，统一进行资料转换工作。

在编码手册中，研究者要将需要编码的项目和问题一一列出，逐一规定它们的代码、宽度、栏码、简要名称、答案赋值方式及其他特殊规定等等。整个编码手册的格式要规范统一，指示要明确，且容易理解，便于操作。

项目名称	变量名	含义	宽度	栏码	答案赋值
区	V	城区	1	1	1=武昌；2=汉阳；3=江汉；4=江岸；5=青山；6=硚口；7=洪山
个案号	ID	个案号	4	2~5	根据问卷上的编号填写
问题A1	A1	性别	1	6	1=男；2=女
问题A2	A2	年龄	2	7~8	按实际填答年龄填写，大于99岁的填99
问题A3	A3	文化程度	1	9	1=小学及以下；2=初中；3=高中及中专；4=大专以上
...	...	...	...	...	...
问题A8	A8	个人收入	4	16~19	根据实际数字填写
问题A9	A9	全家收入	4	20~23	根据实际数字填写，10000元及以上者填9999
...	...	...	...	...	...
问题C1	C11	有几人	1	39	1=完全清楚；2=大部分清楚；3=小部分清楚；4=不清楚
	C12	叫什么	1	40	同上
	C13	在哪里工作	1	41	同上
	C14	性格特点	1	42	同上
问题C2	C2	串门	1	43	1=每周一两次；2=每月一两次；3=半年一两次；4=一年一两次；5=从来不去
...	...	...	...	...	...
问题F2	F21	平日看电视的时间	3	120~122	将所填的小时数乘以60加上所填的分钟数，以总数计
	F22	周日看电视的时间	3	123~125	同上
...	...	...	...	...	...

区	汉阳	2
编号:	0387	0387
A1	你的性别: 1男 ☒ 2女	2
A2	你的年龄: <u>39</u> 岁	39
A3	你的文化程度: 1 小学及以下 2 初中 ☒ 3 高中及中专 4 大专以上	3
A4	你的职业属于下列哪一类? 1 生产、运输工人和有关人员 ☒ 2 商业人员 3 党政企事业单位负责人 4 服务人员 5 党政企事业单位工作人员 6 个体经营者 7 各类专业技术人员 8 离退休人员 9 其他职业人员 (请写明)	2
A5	你的婚姻状况: 1 未婚 ☒ 2 已婚 3 离异 4 丧偶 5 其他	2
A6	(此题未婚及无孩子者不填) 你有几个孩子? <u>1</u> 个 其中有几个和你住在一起? <u>1</u> 个	1 1
A7	你们家住在一起的有几口人? <u>4</u> 口人 总共是几代人? <u>3</u> 代人	4 3
A8	你每月的收入 (包括工资、奖金、补贴等) 总共有多少元? <u>980</u> 元	0980
A9	你们全家一个月的总收入大约是多少元? <u>4100</u> 元	4100

第十三节 资料处理

二、资料转换与录入

2. 数据录入

经过前述的资料转换处理，调查所收回的问卷中的一个具体答案都已成功地、系统地转换成了由0~9这10个阿拉伯数字构成的数码，接下来的任务就是将这些数码输入计算机内，以便进行统计分析。这就是数据录入工作。

从目前情况看，研究者主要采用两种方法来输入数据。一种方法是直接在SPSS等软件上输入数据。另一种是采用比较专门的数据库管理软件，例如FoxPro、Excel、Epidata等来输入数据。两种方法各有特点。

第十三节 资料处理

二、资料转换与录入

2. 数据录入

由于一项问卷调查的数据总量（每份问卷的栏码总数乘以全部问卷，即为输入数码或字符总数）往往是很大的，故实践中常常是由多人共同输入来完成的。因此，研究者必须对数据的输入工作进行精心组织和安排。具体说来要做好以下几方面工作。

（1）挑选和培训输入人员。数据输入人员应该是熟悉计算机操作，熟悉调查问卷的人，通常可从大学生调查员中挑选。对选出的录入人员要进行一定的培训，熟悉输入方式和具体软件，并合理分工和加强管理。

（2）统一规定数据输入格式和数据文件名。由于多人输入，每个输入人员应采取统一的输入格式，并各自规定自己存放数据的文件名，以防与他人输入的数据格式不同或发生混淆和丢失。尤其是输入格式一旦确定，每个输入人员都必须严格遵守执行，否则以后很难处理，这一点十分关键。

（3）每个输入人员独立完成各自所输入的那一部分问卷，不同输入人员的问卷之间以及同一个输入人员已输入和未输入的问卷之间，千万不要混淆搞乱，以免造成漏输或重复输入，影响数据质量。

（4）在每个输入人员完成各自所负责的问卷输入任务后，由研究者把他们的数据合起来形成一个总的数据库文件，以供统计分析时调用。

第十三节 资料处理

三、数据清理

1. 有效范围清理

对于问卷中的任何一个变量来说，它的有效编码值往往都有某种范围，而当数据中的数字超出了这一范围时，可以肯定这个数字一定是错误的。

这种错误数字的出现可以发生在资料处理的每一个阶段。

首先，它可以发生在原始问卷中的回答上。【无法更正：可以将该个案在这一变量上的回答变为缺失值，表示“无回答”；如果该个案的问卷中存在不止一处的错答、乱答问题，可考虑将该问卷作废，剔除该个案的全部数据】

其次，它可以发生在编码员对问卷的编码结果上。【可以更正】

最后，它可以发生在计算机录入员输入数据的过程中。【可以更正】

可以通过变量的描述性统计，大体上检查此类问题。

第十三节 资料处理

三、数据清理

2. 逻辑一致性清理

它比有效范围清理要稍微复杂一些。其基本思路是依据问卷中问题之间存在的某种内在逻辑联系来检查前后数据之间的合理性。可以用条件语句检查。

3. 数据质量抽查

尽管采取了上述两种方法对数据进行清理，但仍会有一些错误的数据无法查出来。

查出这类输入错误的唯一办法是拿着原始问卷一份一份地、一个答案一个答案地进行校对。但实际调查中却没有人这么去做，因为工作量实在太大了。

另一种做法是将问卷录两遍，形成两份数据，然后用软件对两份数据进行对比，可以发现录入不一致的地方，再对照原始问卷进行检查，改正错误。但这种方法工作量大，只有在经费、人力、时间均允许的情况下才能进行。

作为一种妥协，人们往往采用随机抽样的方法，从样本的全部个案中，抽取一部分个案，进行这种形式的校对工作。用这一部分个案校对的结果，来估计和评价全部数据的质量。根据样本中个案数目的多少，以及每份问卷中变量数和总字符数的多少，研究者往往抽取2%~5%的个案进行校对。

第十三节 资料处理

四、统计表与统计图

1. 统计表的构成与制作

(1) 统计表的构成。从统计表的结构上看，通常都由表号、总标题、横行标题、纵栏标题、数字注释和资料来源等要素构成。

表号是表的序号，位于表顶端左角。其作用是便于指示和查找。

总标题是表的名称，它位于表的顶端，紧接在表号后面。它的作用是简要说明表中资料的内容，指明资料的时间与空间范围等。

横行标题是横行的名称，又称横标目。它位于表的左侧，对于频数统计表来说，横行标题一般用来统计所要说明的主题；而对于交互分类统计表来说，则表示其中一个变量类别（经常是作为因变量的那个变量）。

纵栏标题是纵栏的名称，又称纵标目，位于表的最上一格。对于一般的频数统计表，它表示调查指标或统计指标的名称；而对于交互分类表来说，表示其中一个变量的类别（经常是作为自变量的那个变量）。

数字是统计表的实质性内容，是对调查资料进行统计汇总、整理和计算的结果体现。它位于由横行标题与纵栏标题所包围的范围中。这些数字既可以是绝对数（频数），也可以是相对数（百分比）。

注释或资料来源是对表中资料的一种说明。对于由社会调查所收集的资料直接整理而成的统计表来说，往往没有这种说明；而对于那些由转摘其他资料整理而成或直接引用其他资料的统计表来说，则需要进行说明。注释或对资料来源的说明位于表的下端。

第十三节 资料处理

四、统计表与统计图

1. 统计表的构成与制作

(2) 统计表的制作。统计表制作原则是：科学、规范、简明、实用、美观。具体的，在制作统计表时，应注意以下几个方面。

第一，表的标题要简短明了，要能确切说明表中数据的内容，使人一目了然。

第二，表的纵栏标题与横行标题要准确反映变量取值的含义，它们的排列顺序也应具有一定的逻辑结构。

第三，表中的数据资料必须注明计量单位，比如频数单位（人数、个数、户数等）和频率单位（百分比）。如果表中只有一种计量单位（例如只有百分比）或以一种计量单位为主要单位，则可将其写在表的右上角，而将次要的计量单位用括号注明。

第四，对于一般频数分布表，则应列出合计栏，以便获得整体情况的资料。总计或合计栏往往放在表的最下一格；对于交互分类表，则将各种专门的统计量，比如自由度df、显著性p值、相关系数等放在表的最下面一格。

第五，各种表格均应以横线为主，能够不用竖线则尽量不用。即便需要用竖线的表格，也应是开口式的，即表的左右两端不划竖线。在不致混淆的情况下，也可将其竖线去掉（例A）。只不过表中各行各栏数字则要对齐，以便阅读。而交互分类表则可制成例B的形式。除表的最上面一条横线与最下面一条横线用粗线外，其余横线均用细线。

例A表 1990年全国城乡人口及其比重

类别	人口/亿人	比例/ (%)
市	2.11	18.69
镇	0.85	7.54
乡	8.34	73.77
合计	11.30	100.00

例B表 住户人口密度与婆媳冲突间的关系 比例/ (%)

婆媳冲突	住户密度		
	高	中	低
高	54.8	19.6	7.1
中	26.2	53.9	50.0
低	19.0	26.5	42.9
n	42	102	56
Z=3.346 p<0.001 (单尾检验)			

资料来源：李沛良著.社会研究中的统计分析.武汉：湖北人民出版社，1987： 187.

第十三节 资料处理

四、统计表与统计图

2. 统计图

统计图也是研究者用来简化和反映调查资料的一种常用方法和形式。与统计表相比，统计图具有直观、形象、一目了然、通俗易懂的特点，它主要用于调查资料初级统计结果的描述，特别适合于对调查总体的内部构成进行描述，对不同现象的分布进行比较以及对现象变化的趋势进行展示等。

统计图主要有条形图、圆形图和折线图三种。

(1) 条形图。又称矩形图，它是以宽度相等、长度不等的长条来表示不同的统计数字，例如表示频数或百分比的多少。只有一组对象的条形图又称为简单条形图。如果把两组或两组以上的对象的条形并列在一起，共同构成一个条形图，则既可以进行每组中条形间的比较，又可以对各组的同类条形进行比较。这种条形图称为复合条形图。

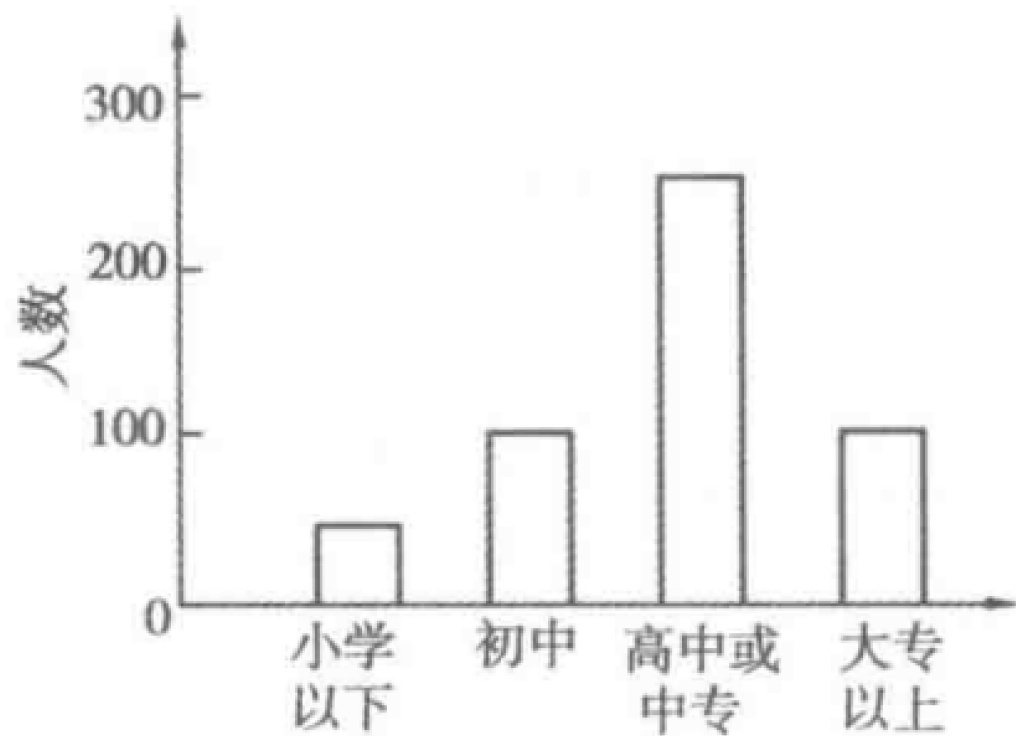


图 8-3 调查对象文化程度分布图

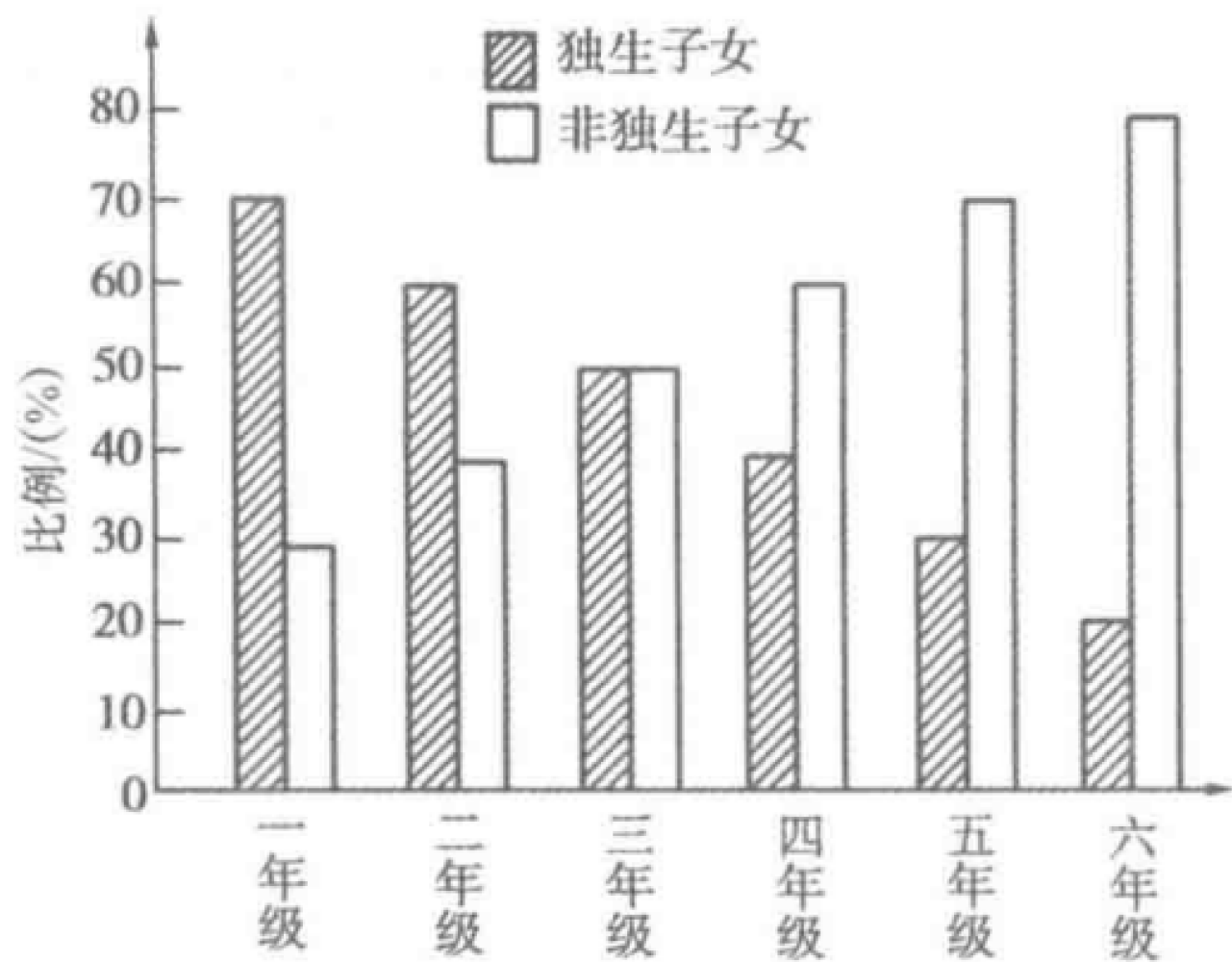


图 8-4 样本中各年级独生子女比例分布图

第十三节 资料处理

四、统计表与统计图

(2) 圆形图。又称扇形图，它是以圆内不同扇形面积的大小来表示总体中不同部分所占的比例，形象地反映总体的内部结构。由于一个圆的圆心角度数为360，用360乘以每一部分所占的百分比，即可得出该部分的圆心角度数，再在圆中按这些角度画出各个不同的扇形。以前面表8-3中的数据为例，看看绘制圆形图的步骤。

首先，用360分别乘各类人口的比例，得：

$$\text{市人口} = 360 \times 18.69\% = 67.3$$

$$\text{镇人口} = 360 \times 7.54\% = 27.1$$

$$\text{乡人口} = 360 \times 73.77\% = 265.6$$

然后，分别画出以这三个角度为圆心角的扇形，即可得到圆形图。

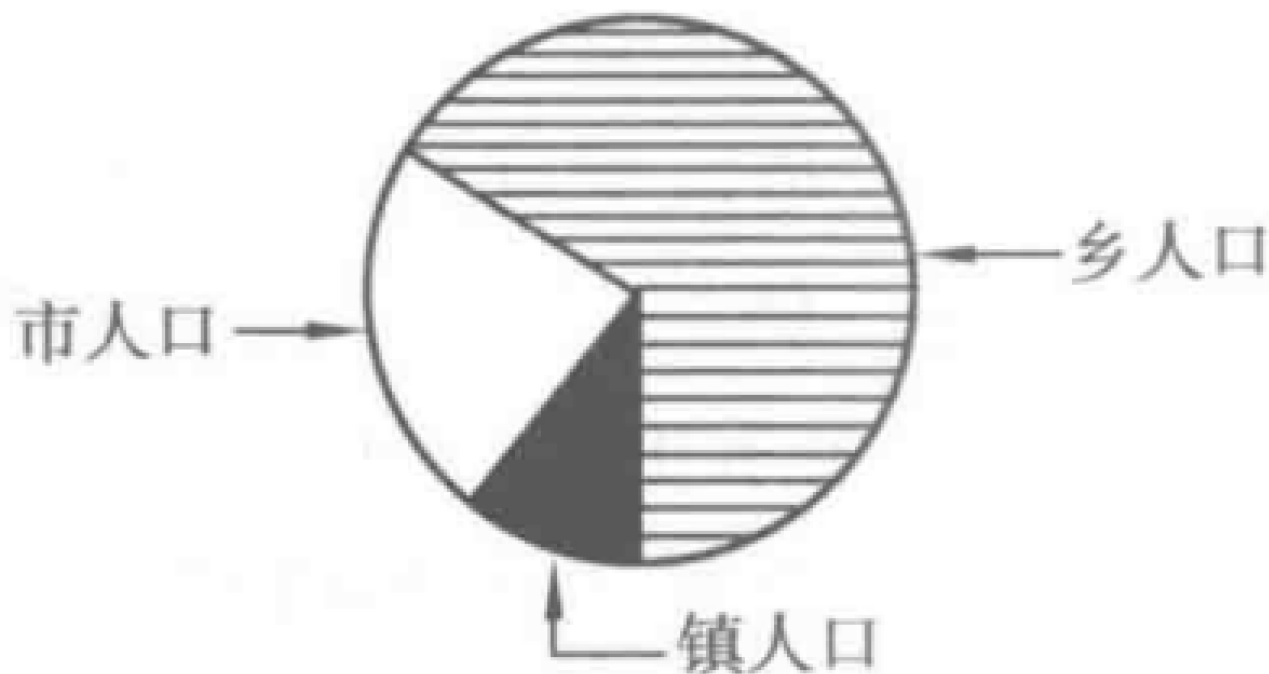


图 8-5 1990 年全国人口构成图

第十三节 资料处理

四、统计表与统计图

(3) 折线图。折线图又称曲线图，它是通过上下变化的线段来反映所研究现象随时间变化的过程和发展趋势的图形。图8-6就是折线图的一个例子。该图只含一条曲线，故称为单式曲线图。如果一个图中同时包含两条以上曲线，则称为复式曲线图的。图8-7就是复式曲线图的一个例子。从图中可以十分清楚地看出城市与农村领独生子女证的人数是怎样随着时间的推移而不断发生变化的。

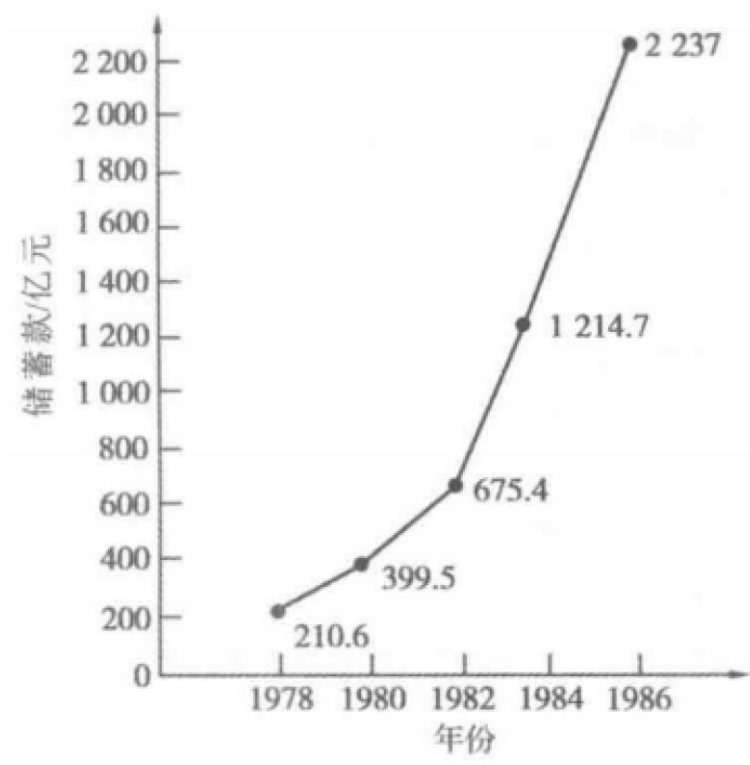


图 8-6 我国城乡居民储蓄增长情况

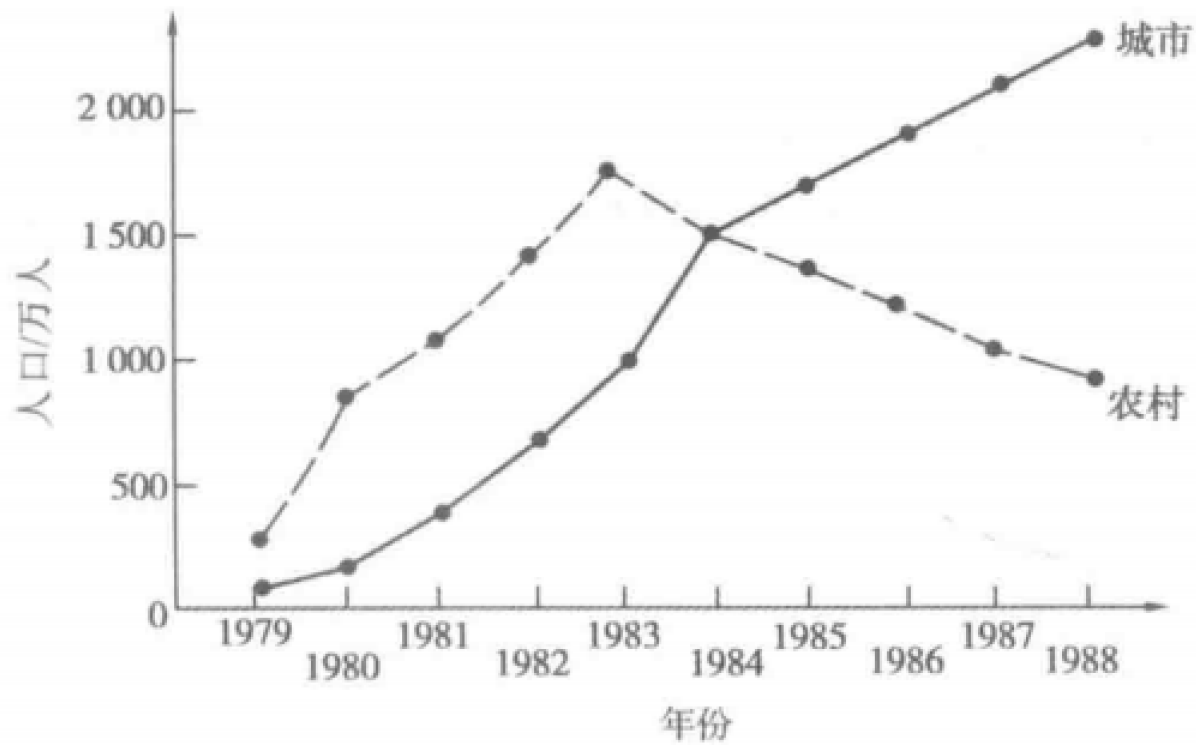


图 8-7 城乡领证独生子女人数统计图